みずほセミナーご案内

後追い人事からの脱却に向けた

『人事中計』のすすめ

中計実現に最も必要なのは実行する“人”── その必要人員数・人件費・質の実現のための施策とロードマップ

対象　経営者、人事部門･経営企画部門の方々

2017年5月15日（月）

13:00～17:00

将来の成長に向けて、必要人材が不足しているという感覚と、景気見通しが混沌とする中で簡単には増員できないという思惑が交錯し、経営の舵取りが急激に難しくなってきています。昨今の典型的な悩みの構図は…「20xx年までに、売上を倍にしたい。」「でも、景気は波だ。もう二度とリストラはしたくない。人件費は限界まで抑える。」「採用は“そこそこ”に抑え、短期的にも利益が残せる体質を作る。」「これにより、人件費比率を現状よりも小さくしつつ、成長を実現する。」「そうすることで、ビジネスの規模と目標利益の両方を実現する。」…このような「あれも」「これも」という計画は本当に現実的か？要員・人件費シナリオはどう描くべきか？シナリオ実現に向けてどのようにマネジメントすべきか？この命題に答えるのが、本セミナーの目的です。経験豊富なコンサルタントが実際に携わったプロジェクト事例をもとに、明日から“使える”方法論、テクニック、ツールをご紹介します。 （詳しくは裏面をご覧ください）

講　師 ▶

デロイト トーマツ コンサルティング合同会社
執行役員　パートナー

岡本　努氏

神戸大学大学院経済学修士課程修了。トーマツ コンサルティング㈱（現デロイト トーマツ コンサルティング（同））入社、現在に至る。同社ヒューマンキャピタル（Human Capital）ユニット所属。人員・人件費計画策定および最適化マネジメントのほか、組織再編（M&A、PMI）における人材移管・人事統合計画の策定、組織・人事戦略策定、グループ人事管理体系設計、経営管理体系構築（BSC導入等）、業績管理制度設計、業務改革･BPR実行サポート、人事諸制度設計、リストラクチャリング実行サポート等、組織･経営管理･人事・プロセス領域に関わるコンサルティングを幅広く手がけている。

【主著】「要員・人件費の戦略的マネジメント」（監修／労務行政）、「間接部門、管理職比率の分析法」（労務行政、2012年）、「要員計画・人件費計画立案法」（労務行政、2009年）、「経営コンサルティング」（生産性出版）「人事労務管理実務入門」（労務行政）以上共著を含む。ほか執筆･セミナー多数。

主　催 ▶ みずほ総合研究所
TEL 0120（737）132

会　場 ▶ 当社セミナールーム
東京都千代田区内幸町１－２－１　日土地内幸町ビル３Ｆ
（ＪＲ・地下鉄銀座線新橋駅下車５分、都営三田線内幸町駅上）

参加費 ▶

	特別会員	普通会員	非 会 員
	23,760円	25,920円	29,160円
うち消費税	1,760円	1,920円	2,160円

★１社２名以上ご参加の場合は１名につき2,160円の割引をいたします。
（テキスト代を含みます。不参加の場合も返戻はいたしません。）

お申込みはホームページからどうぞ セミナー最新情報もご覧いただけます
http://www.mizuhosemi.com
みずほセミナー　検索

郵便でのお申込みは
〒100-0011　東京都千代田区内幸町1－2－1
みずほ総合研究所 人材育成事業部（セミナー担当）
FAXでのお申込みは 0120（737）219

No.29－1047

「『人事中計』のすすめ」参加申込書

(2017. 5. 15)

住　所	〒	TEL FAX	
会社名	（フリガナ）	お客さま番号	
		従業員数	名
参加者	（フリガナ） 所属　役職　氏名	年齢満　才	
参加者	（フリガナ） 所属　役職　氏名	年齢満　才	
派遣責任者名	所属　役職　氏名		
請求書送付先	所属　役職　氏名		
連絡事項			

※ご記入いただいた個人情報の利用目的、事前のご質問、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。　（Web用）
※同業の方のご参加はご遠慮ください。

0　1　2　3　4　5　6　7　8　9　10　11　12　13　14　15　16　17　18　19　20　21　22　23　24　25

講 義 内 容

1 現状分析ではなく、未来視点で考えよ

（1）未来視点から、組織・人事の姿をデザインするとは…　（2）人事は、10年の計という覚悟で臨む
（3）“得たい果実”をまず考えよ（“成り行き”の未来とのギャップから考える）
（4）人的リソースの観点から経営計画を確定させることの意義

2 人事課題に数字で切り込む方法

（1）人材の投資対効果は、こうやって考える　（2）簡単な割り算と掛け算で、人事課題を洞察する
（3）必ず押さえておくべき人事の10指標　（4）数字で切り込む怖さと失敗例
≪クイズ１≫　A社の人的生産性指標から、組織課題をあぶり出す

3 人事指標のベンチマークで立ち位置を把握する

（1）人事指標の“感覚値”をつかむ（デロイトベンチマークデータより）
（2）ベンチマーク数字をどう解釈するか？　（3）指標は複数組み合わせて考えよ
（4）過去何年分振り返ればよいのか？

4 要員・人件費計画はリスクシナリオで考えよ

（1）生産性向上か？人員規模の拡大か？　（2）必要な投資にブレーキをかけすぎない方法
（3）投資人材と戦略人材を識別する　（4）10年後に人を減らしすぎない採用人数とは？
（5）成長していても、成長が止まることをきちんと怖がる
≪クイズ２≫　リスクシナリオで考える意味を数字で計算して理解する

5 要員・人件費計画は結果の出る打ち手を組み込んで作る

（1）イノベーション人件費とオペレーション人件費を識別する
（2）あるべき姿の実現シナリオは、論理的にまず30個考える
（3）真のオプションは２個ではなく、３個に絞り込む　（4）業務改革の果実は人事政策で刈り取る
≪クイズ３≫　実際に、30個のシナリオを３個に絞り込んでみる

6 誰がやるのか？

（1）人件費の管理責任者がいない不思議な日本企業
（2）要員・人件費のマネジメントは誰がやるべき仕事なのか？
（3）いつ、何から手をつけるか？　（4）どのような仕掛けでやるか？ツールは？

7 ４事例から学ぶ、葛藤と突破口

（1）リストラはしたくないが、平均年齢が高く、原資がないＸ社
（2）成長事業の種があるのに、人がいないＹ社　（3）本社と部門の確執に悩まされるＺ社
（4）何ができていて、何ができていないのか意外にわからない自社
≪クイズ４≫　自社の要員・人件費マネジメントのレベルを診断する

※プログラムの無断転用は
お断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先　TEL 03（3591）7514

ご質問にお答えします

・事前にご質問がございましたら、下欄にご記入ください。当日講師よりお答えいたします。

ご参加要領

① ホームページから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。
書面にてお申込みの場合は表面申込書にご記入の上、当研究所あて郵便またはファクシミリでご送付ください。折り返し、参加証と請求書をお送りします。
② ご参加費につきましてはセミナーの３営業日前までに下記の口座にお振込みください。
なお領収書の発行は省略させていただいております。
みずほ銀行　東京営業部　普通預金　No. ２０３５８０２　ミズホソウゴウケンキユウシヨ（カ
③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
④ お取消の場合は開催日の前営業日17時までにお電話にてご連絡ください。参加費は全額ご返金いたします。なお、開催３営業日前までに参加費のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡が無かった場合はお席をご用意している関係上、参加費全額をご負担いただきますのでご留意ください。
⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
⑥ セミナー内容の録音・パソコン類のご使用はご遠慮願います。
⑦ 駐車場はございませんので、車でのお越しはご遠慮ください。
⑧ 諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

宿泊施設のご案内

セミナーにご参加される方に限り、割引料金で契約ホテルをご紹介いたしております。

個人情報の利用目的

① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
⑤ その他お客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

みずほ総合研究所

セミナーのご案内はホームページでもご覧になれます。　http://www.mizuhosemi.com

VEGETABLE OIL INK
FSC www.fsc.org ミックス 責任ある木質資源を使用した紙 FSC® C008111