

分かりやすくすぐ役立つ

好評募集中

みずほセミナー

みずほ総合研究所
http://www.mizuhosemi.com
TEL 0120(737)132

緊急開催!

社内に並立する関連規程に不整合はありませんか?

情報管理に関する社内規程の作成・統合のすすめ方

条項例から着眼点・具体的方法まで、事例をまじえ解説【規程サンプル進呈】

近年、情報管理の重要性が増す中、各企業においては様々な規程が策定・改訂されてきましたが、最新の法改正に対応するだけで精一杯であったり、個人情報管理規程・特定個人情報（マイナンバー）管理規程、文書管理規程などが並立し、作成した時期や担当者が異なるために相互の関係性が整理できず、社内に混乱を来したりする状態が見受けられています。それぞれの規程においてどのような条項を規定しておくべきなのか、関連規程全体を俯瞰しどのように整合性をもたせるかを確認・整備することは、実効性のうえでも内部統制の観点からも喫緊の課題です。本セミナーでは、具体的な条項例に基づいて解説したうえで、情報管理関連規程を作成・統合するための着眼点や方法を、事例を交えて検討していきます。自社の規程の新たな整備、過不足の再確認や、実務への応用にお役立ていただける内容です。【規程サンプルを進呈】

◆開催日時

8月30日(水)

13:00~17:00

◆講師

牛島総合法律事務所
パートナー 弁護士

影島 広泰 氏

◆会場

航空会館会議室

〔港区新橋1-18-1〕

◆参加費(消費税・テキスト代込み)

特別会員 25,920円

普通会员 28,080円

非会員 31,320円

1社2名以上ご参加の場合は1名につき2,160円の割引をいたします。

1. 情報管理に関する法令の体系と会社の義務

※【S】…サンプル

●法令の体系 ◆不正競争防止法、個人情報保護法、マイナンバー法

●会社の義務 ◆情報管理に関して会社が負う法的な義務とは

●会社が負う可能性のある責任 ◆情報漏洩時の賠償責任 ◆他社の営業秘密を不正取得等してしまった場合の責任

2. 【基本編】：各規程に設けるべき条項の作り方と文言例

●個人情報取扱規程

①プライバシー・ポリシー 【S】

②個人情報取扱規程 【S】 ◆個人情報の取り扱いに関する条項例 ◆安全管理措置に関する条項例 ◆社内体制

③情報漏洩対応規程 【S】

●特定個人情報（マイナンバー）取扱規程

①特定個人情報の取り扱いに関する基本方針 【S】

②特定個人情報取扱規程 【S】 ◆マイナンバーの取り扱いに関する条項例 ◆安全管理措置に関する条項例 ◆社内体制

③情報漏洩対応規程 【S】

●情報管理規程

①セキュリティ・ポリシー 【S】

②情報管理規程 【S】 ◆典型的な条項例 ◆社内体制 ◆従業員に対するモニタリングを行う際の条項例 ◆BYODの規程

●委託先管理規程

◆規定で定めるべき内容 ◆委託先選定のチェックリスト 【S】

●誓約書

①情報管理 ◆新入社員から徴求する誓約書 【S】 ◆転職者から徴求する誓約書 【S】 ◆退職者から徴求する誓約書 【S】

②SNS・インターネットの利用 ◆ソーシャルメディアガイドラインの策定と誓約書の内容 【S】 ◆BYODの誓約書 【S】

●就業規則 ①秘密保持義務の条項例 【S】 ②競業禁止義務の条項例 【S】 ③SNS・インターネットの利用の条項例 【S】

3. 【応用編】：社内の規程の統合の方法

●社内の規程をどのように整理・統合するか

◆文書管理規程 ◆情報管理基準 ◆セキュリティ・ポリシー、情報管理規程 ◆ウェブサイトセキュリティ基準

◆個人情報取扱規程、特定個人情報取扱規程 ◆情報漏洩対応規程 ◆情報取扱管理マニュアル ◆委託先管理規程

●統合の実例

◆不整合になっている例 ◆統合のための社内体制と、現場を納得させる手順とは

◆「基本編」で作成した各規程を統合するとどのような体系、条文になるか

★最新動向により、内容・事例等の一部変更させていただく場合がございます。

参加申し込み書

お申込みはホームページからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

http://www.mizuhosemi.com

みずほセミナー

検索

FAXでのお申込みは 0120(737)219

No.29-1287 情報管理に関する社内規程の作成・統合のすすめ方 (2017.8.30)

住 所	〒		TEL
			FAX
会 社 名			
参 加 者	所属	役職	氏名(フリガナ)
	所属	役職	氏名(フリガナ)
派 遣 責任者名	所属	役職	氏名(フリガナ)
	所属	役職	氏名(フリガナ)
請 求 書 送 付 先	所属	役職	氏名(フリガナ)
通 信 欄	HP		

ご記入いただいた個人情報の利用目的は以下のとおりです。
①商品やサービス等のお申込の受付のため。
②商品やサービス等のお取引における管理のため。
③商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
④ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
⑤その他お客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

※諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

※お取り消しの場合は開催日の前営業日17時までにご連絡ください。

※同業の方のご参加はご遠慮ください。

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

(Web用)