みずほセミナーのご案内　経理・財務・税務・管理会計

経理業務および経理部門のあり方を見直し、生産性向上！

『経理部門の働き方改革』実践セミナー

日常業務における効率化のポイントから、生産性のあがるチームづくりまでを実践解説！

開催日時　2017年12月19日(火) 10:00～17:00

対象：経理・財務部門管理者

今、政府を挙げて「働き方改革」が推進される中、多忙な経理部門におかれましても生産性向上や業務改善に取り組まれていることと思います。働き方改革は、単に残業を減らしましょうというものではなく、企業の成長戦略の中に位置づけて仕組みから変えなければ真の改革とはいえません。本セミナーでは、これからの経理部門がどのようにして生産性を高めていけばよいかについて、長きにわたり複数の外資系金融機関で経理部長を歴任してきた経験豊富な講師が、効率よく仕事を行う上での日常業務、決算業務におけるチェックポイントはもちろんのこと、生産性があがる経理部門の体制を構築するために、多様な働き方を取り入れた柔軟で新しい働き方や、モチベーションやコミュニケーションというアプローチについても触れながら、企業の成長という軸の中で実践的に解説をいたします。単なる小手先ではない働き方改革の糸口となるセミナーを目指しています。　（詳しくは裏面をご覧ください）

● 講　師

プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役、公認会計士

野田 弘子氏

東京大学法学部卒業。約20年にわたり、複数の外資系金融機関で経理部長を歴任し、財務報告、管理会計、税務関連業務等、広く財務・経理業務に携わる。2006年より、会計コンサルタントとして企業研修や経理部門の活性化に取り組んでいる。2010年プロビティコンサルティング株式会社を設立。現在は、会計コンサルタントとして、内部統制支援等のほか、亜細亜大学大学院アジア・国際経営戦略研究科戦略会計担当非常勤講師・大乗淑徳学園淑徳大学公開講座講師も務める。また、女性活躍のためのセミナーをはじめ、各種実務セミナー講師としても活躍中で、わかりやすい解説はもちろんのこと、明るくポジティブな講義に受講生から大きな支持を集めている。

［主　著］
「すらすら経理実務」（共著／中央経済社）ほか

● 主　催

みずほ総合研究所
TEL 0120(737)132

● 会　場

当社セミナールーム
東京都千代田区内幸町１－２－１　日土地内幸町ビル３Ｆ
（ＪＲ・地下鉄銀座線新橋駅下車５分、都営三田線内幸町駅上）

● 参加費

★1社2名以上ご参加の場合は1名につき2,160円の割引をいたします。
（昼食代、テキスト代を含みます。不参加の場合も返戻はいたしません。）

特別会員	普通会員	非会員
28,080円（うち消費税 2,080円）	30,240円（うち消費税 2,240円）	34,560円（うち消費税 2,560円）

お申込みはホームページからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます
みずほセミナー　検索　http://www.mizuhosemi.com

郵便でのお申込みは
〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1
みずほ総合研究所 人材育成事業部（セミナー担当）

FAX でのお申込みは
0120(737)219

No.29-1359　**「『経理部門の働き方改革』実践セミナー」参加申込書**　(2017. 12. 19)

住　所	〒	TEL FAX	
会社名	（フリガナ）	従業員数	□ 100名未満　□ 100～300名未満 □ 300～1,000名　□ 1,000名以上
参加者	（フリガナ） 所属　役職　氏名	年齢満　才	
	（フリガナ） 所属　役職　氏名	年齢満　才	
派遣責任者名	所属　役職　氏名		
請求書送付先	所属　役職　氏名		
連絡事項			

※ご記入いただいた個人情報の利用目的、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。　※同業の方のご参加はご遠慮ください。

（Web用）

0　1　2　3　4　5　6　7　8　9　10　11　12　13　14　15　16　17　18　19　20　21　22　23　24　25

講義内容

1 働き方改革に関する知識の整理 ── 経理部門が知っておきたい労働法

（1）そもそもなぜ今働き方改革なのか
（2）長時間労働に関して知っておきたい労働法の現状と改正案
（3）長時間労働に関する会社側のリスク

2 企業と会計の役割と、多様化の時代に必須のダイバーシティを正しく理解する

（1）そもそも会社とは会計とは
（2）資本市場の変化から考えるダイバーシティそして働き方改革とは
（3）変化する資本市場における経理の役割とは

3 業務上のミスを防いで生産性を上げるには

（1）日次業務のポイント
　①仕訳～転記～試算表における実務ポイント
　②支払業務における実務ポイント
（2）月次決算早期化のポイント
　①月次決算業務のボトルネックは？
　②最終成果物から考える仕事の組み立て
　③貸借対照表の各勘定科目のポイント整理
（3）ミスや不正を防ぐ仕組みを構築して生産性をあげよう
　①担当者⇒上司⇒会社の制度の３つのレベルで確認しよう
　②求められている数値感覚
　③中途半端なＩＴ化はかえって時間をとる

4 プロセスから経理の業務改善について考えよう

（1）時間を効率よく使うには
　①なくすことから考えよう
　②最終成果物から考える段取りと目標時間
　③優先順位のつけ方
（2）書類・ファイルの上手な整理方法
　①生産性があがるマニュアルの作り方のポイント
　②ルールをどのように作ればよいか
（3）コミュニケーションがとれていますか？
　①経理部門におけるコミュニケーション術
　②言いにくいことを伝える技術とは
　③属人化からチームで仕事をする体制にするには

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先　TEL 03(3591)7619

・事前にご質問がございましたら、下欄にご記入ください。当日講師よりお答えいたします。
・セミナー終了後のご質問・ご相談には、後日ご回答いたします。

ご参加要領

① ホームページから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。折り返し、電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
書面にてお申込みの場合は表面申込書にご記入の上、当研究所あて郵便またはファクシミリでご送付ください。折り返し、郵送にて参加証と請求書をお送りします。
② ご参加費につきましては請求書記載の金額に基づき、セミナーの３営業日前までに下記の口座にお振込みください。なお領収書の発行は省略させていただいております。
　みずほ銀行　東京営業部　普通預金　No.２０３５８０２　ミズホソウゴウケンキユウシヨ（カ
③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
④ お取消の場合は開催日の前営業日17時までにお電話にてご連絡ください。参加費は全額ご返金いたします。なお、開催3営業日前までに参加費のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡が無かった場合はお席をご用意している関係上、参加費全額をご負担いただきますのでご留意ください。
⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
⑥ セミナー内容の録音・パソコン類のご使用はご遠慮願います。
⑦ 駐車場はございませんので、車でのお越しはご遠慮ください。
⑧ 諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

宿泊施設のご案内

セミナーにご参加される方に限り、割引料金で契約ホテルをご紹介いたしております。

個人情報の利用目的

① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
⑤ その他お客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

みずほ総合研究所
セミナーのご案内はホームページでもご覧いただけます。 http://www.mizuhosemi.com

VEGETABLE OIL INK
FSC www.fsc.org ミックス 責任ある木質資源を使用した紙 FSC® C008111