みずほセミナーのご案内　経理・財務・税務・管理会計

当社オリジナル企画！！　基本を見直し、効率アップ

経理事務担当者のレベルアップセミナー

経理に関する効率的な日常業務・会計処理の確認から会社法・税法の実務ポイントまで

開催日時　2018年1月19日(金) 10:00～17:00

対象：経理事務担当者（経理部門配属後１～２年程度の方）

経理事務担当者に求められる、日常の業務に必要な知識の確認・実務上のチェックポイントから、効率化に役立つポイントまでを解説します。また、押さえておきたい会社法や消費税の改正といった最新改正税法のポイントについても解説します。経理事務をひととおり覚えた、経理部門に配属後１～２年程度の方、経理業務全般について基本を再確認したい方に最適です。

（詳しくは裏面をご覧ください）

● 講　師

辻・本郷税理士法人　専務執行理事　税理士

椿原（かごはら） 達也（たつや）氏

平成元年辻会計事務所（現 辻・本郷税理士法人）入所。平成５年税理士登録。現在、数多くの企業の会計・申告業務に従事。豊富な実務経験に裏打ちされた的確なアドバイスと、企業の立場に立った親身の指導で高い評価を得ている。また、各種実務セミナー講師としても活躍中で、丁寧でわかりやすい解説と実践的な内容では定評がある。

［主　著］
「ケース・スタディ法人税実務の手引」「わかりやすい決算書の手引」（いずれも共著／新日本法規出版）ほか多数。

● 主　催

みずほ総合研究所
TEL 0120(737)132

● 会　場

当社セミナールーム
東京都千代田区内幸町１－２－１　日土地内幸町ビル３Ｆ
（ＪＲ・地下鉄銀座線新橋駅下車５分、都営三田線内幸町駅上）

● 参加費

★1社2名以上ご参加の場合は1名につき2,160円の割引をいたします。
（昼食代、テキスト代を含みます。不参加の場合も返戻いたしません。）

特別会員	普通会員	非会員
28,080円	30,240円	34,560円
（うち消費税 2,080円）	（うち消費税 2,240円）	（うち消費税 2,560円）

お申込みはホームページからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます
みずほセミナー　検索　http://www.mizuhosemi.com

郵便でのお申込みは
〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1
みずほ総合研究所 人材育成事業部（セミナー担当）

FAX でのお申込みは
0120(737)219

No.29-1385　**「経理事務担当者のレベルアップセミナー」参加申込書**　(2018. 1. 19)

住　所	〒	TEL FAX	
会社名	（フリガナ）	従業員数	□ 100名未満　□ 100～300名未満 □ 300～1,000名　□ 1,000名以上
参加者	（フリガナ） 所属　役職　氏名		年齢満　才
	（フリガナ） 所属　役職　氏名		年齢満　才
派遣責任者名	所属　役職　氏名		
請求書送付先	所属　役職　氏名		
連絡事項			

※ご記入いただいた個人情報の利用目的、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。　※同業の方のご参加はご遠慮ください。

（Web用）

0　1　2　3　4　5　6　7　8　9　10　11　12　13　14　15　16　17　18　19　20　21　22　23　24　25

講義内容

はじめに～経理の業務内容と各業務の流れ、効率化のポイント～

（1）経理業務・財務業務・計画業務の内容
（2）日常業務→月次業務→決算業務の流れをいかに作るか
（3）月次決算を早く正確に出すためのポイント
（4）補助簿を活用した効率化のポイント

1 交際費・会議費・広告宣伝費の区分を理解しよう

（1）交際費の判断基準と税務上の限度額は？
（2）交際費をめぐる具体的事例による検討
①社内交際費の取扱いは？　②情報提供料を支払った場合は？　③懇親会等の会費負担は？　ほか

2 消耗品費・固定資産の区分を理解しよう

（1）具体的判断の基準は？
（2）会計処理と税務処理の違いは？
（3）固定資産を取得したときの会計処理は？
（4）リース取引に関する会計処理と税務処理は？
（5）建物を賃貸借したときの会計処理は？

3 修繕費・資本的支出の区分を理解しよう

（1）判断の形式基準は？
（2）具体的事例による検討
①ビルの塗装工事、外壁工事のための支出は？　②カーテンの取り替え費用は？
③ソフトウェアのバージョンアップ費用は？　ほか

4 消費税処理における留意ポイント

（1）勘定科目別「課税・非課税」の判定ポイントは？
①貸借対照表科目の判定ポイントは？　②損益計算書科目の判定ポイントは？
（2）消費税をめぐる源泉徴収時、契約書・領収証作成時の注意点は？

5 現物給与の具体例と非課税になるための要件は

（1）値引販売・永年勤続表彰の取扱いは？
（2）食事補助・残業食事代の取扱いは？
（3）社宅家賃・社内貸付金の取扱いは？　ほか

6 決算処理に関する留意事項をみてみよう

（1）貸倒損失の計上と貸倒引当金の設定方法
①貸倒損失計上の三つの要件は？　②貸倒引当金計上の要件は？
（2）減価償却をめぐる会計処理のポイント
①償却開始時期についての注意点は？　②除却・売却処理の注意点は？

7 経理をめぐる法律・税務の基礎と最新改正税法のポイント

（1）経理に関する法律等を再確認
①企業会計原則とは　②会社法のポイント　③法律以外の注意点 ── 守秘義務
（2）経理が作成する書類の法定保存年数
（3）法人税などの申告・納税期限と注意事項
（4）最新改正税法のポイント
①平成29年度税制改正のポイント　②平成30年度税制改正の動向
③マイナンバーに関する税務上の留意点

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先　TEL 03(3591)7619

・事前にご質問がございましたら、下欄にご記入ください。当日講師よりお答えいたします。
・セミナー終了後のご質問・ご相談には、後日ご回答いたします。

ご参加要領

① ホームページから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。折り返し、電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
書面にてお申込みの場合は表面申込書にご記入の上、当研究所あて郵便またはファクシミリでご送付ください。折り返し、郵送にて参加証と請求書をお送りします。
② ご参加費につきましては請求書記載の金額に基づき、セミナーの３営業日前までに下記の口座にお振込みください。なお領収書の発行は省略させていただいております。
みずほ銀行　東京営業部　普通預金　No.２０３５８０２　ミズホソウゴウケンキユウシヨ（カ
③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
④ お取消の場合は開催日の前営業日17時までにお電話にてご連絡ください。参加費は全額ご返金いたします。なお、開催３営業日前までに参加費のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡が無かった場合はお席をご用意している関係上、参加費全額をご負担いただきますのでご留意ください。
⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
⑥ セミナー内容の録音・パソコン類のご使用はご遠慮願います。
⑦ 駐車場はございませんので、車でのお越しはご遠慮ください。
⑧ 諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

宿泊施設のご案内

セミナーにご参加される方に限り、割引料金で契約ホテルをご紹介いたしております。

個人情報の利用目的

① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
⑤ その他お客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

みずほ総合研究所
セミナーのご案内はホームページでもご覧いただけます。 http://www.mizuhosemi.com

VEGETABLE OIL INK
ミックス 責任ある木質資源を使用した紙 FSC www.fsc.org FSC® C008111