



会計処理の意味と本質を理解し、経理業務の質向上！

経理実務担当者のキャリアアップセミナー 【ベーシック編】 【アドバンス編】

取引ごとに会計処理の意味を解説。会計の本質を理解し、できる経理担当者へ大きくステップアップ！

開催日時 2018年2月14日(水)～15日(木) 10:00～17:00

対象：経理・財務部門担当者（基本的な仕訳が理解できる方）

会計・税務ともに複雑になる中、単純に会計システムに入力すれば済む取引が少なくなっています。これからの経理担当者に求められるのは、生じた取引や行っている会計処理の意味・本質を理解した上で正しい処理を行う「考える経理担当者」です。本講座では、日常の経理業務を行う上で知っておきたい会計処理の意味と本質を、売買取引・棚卸資産・固定資産・経過勘定・連結・税効果・退職給付・リース・税務等、各取引ごとにわかりやすく解説します。誰からも頼られ信頼される「できる経理担当者」になりたいとお考えの方、この機会にぜひご参加をご検討ください。
(詳しくは裏面をご覧ください)

● **講師**

ブライトワイズコンサルティング合同会社 代表社員
公認会計士 税理士

金子 智朗氏



1965年生まれ。東京大学工学部卒業。東京大学大学院修士課程修了。日本航空(株)において情報システムの企画・開発に従事しながら、1996年公認会計士第2次試験に合格。ブライスウォーターハウスコンサルタント等を経て独立。現在、ブライトワイズコンサルティング合同会社代表社員。会計とITの専門性を活かしたコンサルティングを中心に、企業研修や各種セミナーの講師も多数行っている。名古屋商科大学大学院教授(2011年度、2013～2016年度同大学ティーチング・アワード受賞)。明快かつパワフルな講義には定評がある。

【主 著】

『「管理会計の基本」がすべてわかる本』『基本のキホン!管理会計』『経営分析の超入門講座』(すべて秀和システム)、『管理会計がうまくいかない本当の理由——顧客志向で売上を伸ばす新アプローチ』(日本経済新聞出版社)、『合理性を超えた先にイノベーションは生まれる』(クロスメディア・パブリッシング)、『ケースで学ぶ管理会計』(同文館出版)、『新・会計図解事典』(日経BP社)ほか多数。

【ホームページ】<http://www.brightwise.jp>

● **主催**

みずほ総合研究所

TEL ☎0120(737)132

● **会場**

当社セミナールーム

東京都千代田区内幸町1-2-1 日土地内幸町ビル3F
(JR・地下鉄銀座線新橋駅下車5分、都営三田線内幸町駅上)

● **参加費**

★1社2名以上ご参加の場合は1名につき2,160円の割引をいたします。
(昼食代、テキスト代を含みます。不参加の場合も返戻はいたしません。
★選択受講も承ります。詳細は裏面をご覧ください。

特別会員

44,280円
(うち消費税 3,280円)

普通会員

48,600円
(うち消費税 3,600円)

非会員

55,080円
(うち消費税 4,080円)

お申込みはホームページからどうぞ

セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<http://www.mizuhosemi.com>



郵便でのお申込みは

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1
みずほ総合研究所 人材育成事業部 (セミナー担当)

FAXでのお申込みは

☎0120(737)219

全受講 29-1423	【ベーシック編】 29-1423-1	【アドバンス編】 29-1423-2	「経理実務担当者のキャリアアップセミナー」参加申込書 (2018. 2. 14～15)			
住所	〒		TEL		FAX	
会社名	(フリガナ)		従業員数		<input type="checkbox"/> 100名未満 <input type="checkbox"/> 100～300名未満 <input type="checkbox"/> 300～1,000名 <input type="checkbox"/> 1,000名以上	
参加者 1	所属	役職	(フリガナ) 氏名		年齢満 才	
	参加希望講座 (○をおつけください)		全受講	【ベーシック編】	【アドバンス編】	
参加者 2	所属	役職	(フリガナ) 氏名		年齢満 才	
	参加希望講座 (○をおつけください)		全受講	【ベーシック編】	【アドバンス編】	
派遣 責任者名	所属	役職	氏名			
請求書 送付先	所属	役職	氏名			
連絡事項						

※ご記入いただいた個人情報の利用目的、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。 ※同業の方のご参加はご遠慮ください。

(Web用)

講義内容

【ベーシック編】

2月14日(水)

1 今、経理担当者に求められることは何か

- (1) 経理に対する経営者の本音
- (2) これから求められるマインドとスキル
①主体性 ②論理的思考力 ③論理的プレゼン力
④大局観 ~制度が本業を邪魔するようなことがあってはならない~

2 会計の“基本構造”を理解する

- (1) なぜ、貸借対照表と損益計算書の2つなのか
- (2) 貸借対照表は「左右の関係」と「タテの関係」で理解する
- (3) 流動項目と固定項目はどのように分類されるのか
- (4) 「純資産」と「資本」は何が違うのか
- (5) 損益計算書の唯一最大のポイントはいろいろな利益の意味
- (6) 利益の行く末~従来の考え方、会社法における変更点
- (7) 財務3表の役割と関係を理解する

3 会計の根底に流れる“原理原則”

- (1) 一般原則 ①継続性の原則 ②保守主義の原則 ③重要性の原則
- (2) P/Lに関する原則
①発生主義 ~「収益」と「収入」の違いは?~ ②実現主義
③費用収益対応原則
- (3) B/Sに関する原則 ①取得原価主義 ②取得原価主義 vs. 時価主義

4 棚卸資産(範囲・評価方法)について理解する

- (1) 棚卸資産とは — 棚卸資産の範囲
- (2) 売上原価はいくらか?
- (3) 費用収益対応原則とは
- (4) 棚卸資産の評価方法(売上原価算定方法)
①先入先出法 ②平均法 ③その他
- (5) 【演習】棚卸資産の評価

5 有価証券(分類・評価)について理解する

- (1) 有価証券とは
- (2) 会計上の有価証券の分類と勘定科目
- (3) 決算時の有価証券の評価と会計処理
- (4) 有価証券の減損処理

6 有形固定資産(種類・減価償却)について理解する

- (1) 固定資産の種類と取得原価の算定
- (2) 減価償却はなぜやるのか、どうやるのか
- (3) 減価償却の計算方法 (4) 【演習】減価償却方法による違い

7 引当金について理解する

- (1) 引当金とは (2) 代表的な引当金
- (3) 引当金の会計処理とその効果 (4) 貸倒引当金の表示方法とその意味

8 税務の基本について理解する

- (1) 税金計算の基本 — 税率は「利益」にかかるのではない
- (2) 所得計算のしくみと法人税申告書別表四
- (3) 期中及び期末における法人税等の会計処理

【アドバンス編】

2月15日(木)

1 会計の最新トレンドを理解する

- (1) IFRSとその影響
- (2) 連結財務諸表
①連結財務諸表の考え方と作成方法
②連結財務諸表における株主 ~経済的単一体説と親会社説~
③当期純利益の意味が変わった
- (3) 包括利益とは
①利益の2つの捉え方 ~収益・費用アプローチと資産・負債アプローチ~
②当期純利益の意味と包括利益
③「その他の包括利益」の理解がカギ

2 売上高計上基準について理解する

- (1) 総額基準と純額基準
- (2) 純額基準のインパクト
- (3) 問題になるスルー取引

3 棚卸資産(評価方法と評価基準)について理解する

- (1) 似て非なる「評価方法」と「評価基準」
- (2) 低価法が原則へ
- (3) 低価法の意味と会計処理

4 有形固定資産(減損会計・資産除去債務)について理解する

- (1) 有形固定資産の減損
- (2) 減損の意味と会計処理
- (3) 資産除去債務

5 無形固定資産(のれん)について理解する

- (1) 無形固定資産とは
- (2) のれんの意味
- (3) のれんの会計処理 ~日本基準とIFRSの違い~

6 リース会計について理解する

- (1) リースとは何か
- (2) ファイナンス・リースとオペレーティング・リース
- (3) ファイナンス・リースの会計処理

7 有価証券(評価替え・償却原価法)について理解する

- (1) 有価証券の期末評価(概観) (2) その他有価証券の評価替え
- (3) 償却原価法

8 退職給付会計について理解する

- (1) 退職給付会計の経緯 (2) 退職給付会計の考え方
- (3) 数理計算上の差異 (4) 過去勤務債務

9 税効果会計について理解する

- (1) 税効果会計は「税務」ではなく「会計」
- (2) 税効果会計の処理
- (3) 税効果会計の対象

※【ベーシック編】【アドバンス編】のみのご参加も承ります。いずれか1日のみご参加の場合の参加費は、特別会員28,080円、普通会员30,240円、非会員34,560円です。

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先

TEL 03(3591)7619

・事前にご質問がございましたら、下欄にご記入下さい。当日講師よりお答えいたします。

ご参加要領

- ① ホームページから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。折り返し、電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
書面にてお申込みの場合は表面申込書にご記入の上、当研究所あて郵便またはファクシミリでご送付ください。
折り返し、郵送にて参加証と請求書をお送りします。
- ② ご参加費につきましては請求書記載の金額に基づき、セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振込みください。
なお領収書の発行は省略させていただきます。
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホウケンキョウシヨ(カ)
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消の場合は開催日の前営業日17時までにお電話にてご連絡ください。参加費は全額ご返金いたします。なお、開催3営業日前までに参加費のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡がなかった場合はお席をご用意している関係上、参加費全額をご負担いただきますのでご注意ください。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
- ⑥ セミナー内容の録音・パソコン類のご使用はご遠慮願います。
- ⑦ 駐車場はございませんので、車でのお越しはご遠慮ください。
- ⑧ 車椅子のご利用等、お体が不自由でお席についてご相談のあるお客さまは、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑨ 諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

宿泊施設のご案内

セミナーにご参加される方に限り、割引料金で契約ホテルをご紹介いたしております。

個人情報の利用目的

- ① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
- ② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
- ③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
- ④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
- ⑤ その他お客さまのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

みずほ総合研究所

セミナーのご案内はホームページでもご覧いただけます。 <http://www.mizuhosemi.com>

