



採っては辞め、辞めては採る — 非効率な繰り返しを断ち切る

# 人事が取り組む『社員が辞めない職場づくり』

原因は人間関係？評価への不満？労働条件？今、活躍する人材を辞めさせないことが最大の人手不足解消策！

**開催日時** 2018年3月8日(木) 10:00~17:00

**対象：経営者、人事に携わる部門の方々**

組織には適度な新陳代謝は必要ですが、辞めては採り、採っては辞める、の状態が続くと、その非効率な繰り返しを断ち切らねばなりません。多くの企業で人手が足りないと悲鳴を上げる昨今、人手不足解消の第一歩は、今いる人材が留まり、仕事で成果を上げてくれることです。本セミナーでは、社員がその会社を去る大きな理由とされる7つの原因ごとに、なぜ起きるのかの理解と、去らせないために本人や上司に何を気づかせればよいか、人事はどうサポートすべきかを具体的に解説します。

(詳しくは裏面をご覧ください)

**講師**

(株)オフィスあん 代表取締役  
社会保険労務士  
人事コンサルタント



**松下 直子氏**

神戸大学卒業後、江崎グリコ(株)に入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。人事部門では、採用、人材育成、人事制度設計、労務管理と幅広く人事業務に携わる。現在は、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる一方、民間企業や自治体からの研修依頼に応え全国を飛び回る。「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意、人事部門の交流の場「庵(いおり)」の定期開催や新人社労士の独立支援活動など、幅広く人材育成に携わっている。

**[主 著]**

「部下育成にもっと自信がつく本」「採用面接で「採ってはいけない人」の見きわめ方」(以上同文館出版)「超解OJTで面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本」(あさ出版)「部下の実力を高める実践OJT」(DVD/PHP研究所)ほか

**主催**

**みずほ総合研究所**

TEL ☎0120(737)132

**会場**

**航空会館会議室**

東京都港区新橋1-18-1

(JR・地下鉄銀座線新橋駅下車5分、都営三田線内幸町駅上)

**参加費**

★1社2名以上ご参加の場合は1名につき2,160円の割引をいたします。  
(昼食代、テキスト代を含みます。不参加の場合も返戻はいたしません。)

**特別会員**

**28,080円**  
(うち消費税 2,080円)

**普通会員**

**30,240円**  
(うち消費税 2,240円)

**非会員**

**34,560円**  
(うち消費税 2,560円)

**お申込みはホームページからどうぞ**

セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<http://www.mizuhosemi.com>



**郵便でのお申込みは**

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1

みずほ総合研究所 人材育成事業部 (セミナー担当)

**FAXでのお申込みは**

☎0120(737)219

No.29-1455

**「人事が取り組む『社員が辞めない職場づくり』」参加申込書**

(2018. 3. 8)

住所	〒		TEL
会社名	(フリガナ)		FAX
参加者	所属	役職	従業員数 <input type="checkbox"/> 100名未満 <input type="checkbox"/> 100~300名未満 <input type="checkbox"/> 300~1,000名 <input type="checkbox"/> 1,000名以上
	(フリガナ) 氏名		
派遣責任者名	所属	役職	氏名
	(フリガナ) 氏名		
請求書送付先	所属	役職	氏名
連絡事項			

※ご記入いただいた個人情報の利用目的、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。 ※同業の方のご参加はご遠慮ください。

(Web用)

# 講義内容

## 0 オリエンテーション

- (1) 組織に必要な新陳代謝と、不必要な入退社
- (2) 社員が組織を「選ぶ」理由と、「去る」理由

## 1 人間関係で辞めさせない

- (1) 人の組み合わせが起こすトラブルを理解する
- (2) 現場に：自分の「トリセツ」を理解させる
- (3) 人事として：適所適材の異動に意味づけをする

## 2 昇格・評価に対する不満で辞めさせない

- (1) 実際は、制度にではなく、運用に対する不満がほとんど
- (2) 現場に：目標「を」管理するのではなく、目標「で」管理させる
- (3) 人事として：現場の評価と、昇格・昇進を適切に切り分ける

## 3 仕事内容に対する不満で辞めさせない

- (1) 仕事を「あてがう」のか、希望を「かなえる」のか
- (2) 現場に：職業人としての「価値」を向上させる
- (3) 人事として：役割と責任だけではなく、権限を与える

## 4 労働条件に対する不満で辞めさせない

- (1) 「時間」と「賃金」のひずみが起こすトラブルを理解する
- (2) 現場に：タイムマネジメントを定着させる
- (3) 人事として：予防以上に「初動」体制を整える

## 5 雇用形態に対する不満で辞めさせない

- (1) 「正規」ではない社員が4割、という現状にどう向き合うのか
- (2) 現場に：雇用形態と職務のアンマッチを解消する
- (3) 人事として：人材ポートフォリオを描いて、人材ストックを明確にしよう

## 6 女性を辞めさせない → つまり、家庭の事情で辞めさせない

- (1) 結婚、出産、育児…女性の現状と、女性活用を謳う国策とのギャップ
- (2) 現場に：多様性の追求をするほど、個性に向き合うマネジメントの必要性
- (3) 人事として：選択肢の用意と、仕組みを権利として主張させないために

## 7 若者を辞めさせない → つまり、衝動で辞めさせない

- (1) 自分探しや青い鳥探しは、心の発達の未熟さ、8掛けの今どき年齢感覚
- (2) 現場に：自分は、探させずに、つくらせる
- (3) 人事として：新入社員研修でマナー以前に「学び方」から教えねばならない時代

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先 **TEL 03(3591)7514**

・事前にご質問がございましたら、下欄にご記入ください。当日講師よりお答えいたします。

### ご参加要領

- ① ホームページから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。折り返し、電子メールにて参加証と請求書をお送りします。  
書面にてお申込みの場合は表面申込書にご記入の上、当研究所あて郵便またはファクシミリでご送付ください。  
折り返し、郵送にて参加証と請求書をお送りします。
- ② ご参加費につきましては請求書記載の金額に基づき、セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振込みください。  
なお領収書の発行は省略させていただきます。  
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズソウゴウケンキョウシヨ (カ)
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消の場合は開催日の前営業日17時までにお電話にてご連絡ください。参加費は全額ご返金いたします。なお、開催3営業日前までに参加費のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡がなかった場合はお席をご用意している関係上、参加費全額をご負担いただきますのでご注意ください。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
- ⑥ セミナー内容の録音・パソコン類のご使用はご遠慮願います。
- ⑦ 駐車場はございませんので、車でお越しはご遠慮ください。
- ⑧ 車椅子のご利用等、お体が不自由でお席についてご相談のあるお客さまは、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑨ 諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

### 宿泊施設のご案内

セミナーにご参加される方に限り、割引料金で契約ホテルをご紹介いたしております。

### 個人情報の利用目的

- ① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
- ② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
- ③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
- ④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
- ⑤ その他お客さまのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

## みずほ総合研究所

セミナーのご案内はホームページでもご覧いただけます。 <http://www.mizuhosemi.com>

