



好感と信頼を勝ち取って、もっと自信をもってビジネスに臨める

基本マスターのためのビジネスマナー講座

「敬語」「電話応対」「訪問・来客応対」の正しい知識と実践のしかたをマスターします

開催日時 2018年4月25日(水) 10:00~17:00

対象: ビジネスマナーを初めて学ぶ方、見直したい方 (新入社員~社歴を問わずマナーの基本を学びたい方向け)

お客様や社内の関係者との信頼関係を築き、より好感をもってもらうためには、ビジネスマナーの正しい知識と実践ノウハウが欠かせません。本セミナーでは、ビジネスマナーの基本を身につけるために、「なぜビジネスマナーが必要なのか」と本質が理解できるよう解説し、ケーススタディ・ロールプレイングを交えて、「どのように実践すればよいのか」をわかりやすくご指導いたします。

ビジネスマナーを初めて学ぶ新入社員の方から、ビジネスマナーに不安や苦手意識がある方、新人や後輩にマナーを教えたい方まで、1日でビジネスマナーの基本をマスターしていただきます。(詳しくは裏面をご覧ください)

● 講師

株式会社 ビジネスプラスサポート
人財育成プロデューサー

千葉 裕子氏

専門商社の営業アシスタント職を経て、同社西日本エリア初の女性営業に抜擢されて活躍。若くから代理店向け新人研修の講師を務めるなど、長年にわたり人材育成に携わる。また、英会話学校のマネージャーとして外国人スタッフのマネジメントを含む学校運営全般や、大手通信会社の幹部秘書など豊富なビジネス実務経験を持つ。2009年にキャリアコンサルタントとして独立し、若手や女性のキャリア開発、リーダーシップ開発を中心に活動し、現在に至る。1級キャリアコンサルティング技能士(国家資格)。



● 主催

みずほ総合研究所

TEL ☎0120(737)132

● 会場

当社セミナールーム

東京都千代田区内幸町1-2-1 日土地内幸町ビル3F
(JR・地下鉄銀座線新橋駅下車5分、都営三田線内幸町駅上)

● 参加費

★1社2名以上ご参加の場合は1名につき2,160円の割引をいたします。
(昼食代、テキスト代を含みます。不参加の場合も返戻はいたしません。)

特別会員
28,080円
(うち消費税 2,080円)

普通会員
30,240円
(うち消費税 2,240円)

非会員
34,560円
(うち消費税 2,560円)

お申込みはホームページからどうぞ

セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー



検索 <http://www.mizuhosemi.com>



郵便でのお申込みは

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1
みずほ総合研究所 人材育成事業部(セミナー担当)

FAXでのお申込みは

☎0120(737)219

No.30-1017

「基本マスターのためのビジネスマナー講座」参加申込書

(2018. 4. 25)

住所	〒		TEL
会社名	(フリガナ)		FAX
参加者	所属	役職	従業員数 <input type="checkbox"/> 100名未満 <input type="checkbox"/> 100~300名未満 <input type="checkbox"/> 300~1,000名 <input type="checkbox"/> 1,000名以上
	(フリガナ) 氏名		
派遣責任者名	所属	役職	氏名
	(フリガナ) 氏名		
請求書送付先	所属	役職	氏名
連絡事項			

※ご記入いただいた個人情報の利用目的、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。 ※同業の方のご参加はご遠慮ください。

(Web用)

講義内容

1 豊かな人間関係を自分基点でつくる

- (1) 周りとの良好な関係構築が、今後のキャリアを決定づける
- (2) 私のビジネスマナー実践度チェック

2 ビジネスマナーの本質を理解する

- (1) ビジネスマナーとは何か
- (2) ビジネスマナーを徹底することが競争力向上につながる
- (3) 今のお客様に求められる応対力とは

3 好感度を高めるポイントとは ～自己チェックとトレーニング～

- (1) 第一印象の重要性和印象アップのポイント
- (2) ビジネスシーンに必要な3つの表情の使い分け
～何気ない態度や表情が相手に与える印象～
- (3) 身だしなみ自己チェック 【個人ワーク】
～クールビズの注意すべきポイント～
- (4) イキイキとした声の出し方と滑舌トレーニング
- (5) 立ち方・座り方、お辞儀の仕方、歩き方
- (6) 効果的な挨拶の仕方 徹底トレーニング

4 正しい言葉遣いと好感を持たれる話し方

- (1) 敬語の種類と正しい使い方
- (2) お客様に安心感を与える話し方 【個人ワーク】
- (3) よくある敬語の間違い例 【個人ワーク】

5 信頼感を与える電話応対

- (1) ビジネス電話でおさえおくべき9つのポイント
- (2) 電話の受け方・かけ方の基本
- (3) こんなときどうする？ケース別対応 【ロールプレイング】
- (4) 携帯電話の場合の注意点

6 訪問・来客対応のマナー ～来客対応の基本と訪問時の留意点～

- (1) 来客対応に必要な心構えと留意点
- (2) 案内の仕方
- (3) お茶の出し方の基本と迷いがちな事例
- (4) 席次の知識
- (5) 訪問時に必要な知識と心構え
- (6) 名刺交換の基本と留意点 【ロールプレイング】
- (7) 商談における間違ったマナー 【ケーススタディ】

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先 **TEL 03(3591)7819**

・事前にご質問がございましたら、下欄にご記入ください。当日講師よりお答えいたします。

ご参加要領

- ① ホームページから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。折り返し、電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
書面にてお申込みの場合は表面申込書にご記入の上、当研究所あて郵便またはファクシミリでご送付ください。
折り返し、郵送にて参加証と請求書をお送りします。
- ② ご参加費につきましては請求書記載の金額に基づき、セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振込みください。
なお領収書の発行は省略させていただきます。
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホソウゴウケンキウウシヨ (カ)
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消の場合は開催日の前営業日17時までにお電話にてご連絡ください。参加費は全額ご返金いたします。なお、開催3営業日前までに参加費のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡がなかった場合はお席をご用意している関係上、参加費全額をご負担いただきますのでご注意ください。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
- ⑥ セミナー内容の録音・パソコン類のご使用はご遠慮願います。
- ⑦ 駐車場はございませんので、車でのお越しはご遠慮ください。
- ⑧ 車椅子のご利用等、お体が不自由でお席についてご相談のあるお客さまは、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑨ 諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

宿泊施設のご案内

セミナーにご参加される方に限り、割引料金で契約ホテルをご紹介いたしております。

個人情報の利用目的

- ① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
- ② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
- ③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
- ④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
- ⑤ その他お客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

みずほ総合研究所

セミナーのご案内はホームページでもご覧いただけます。 <http://www.mizuhosemi.com>

