



誰からも信頼され、イキイキと働く経理ウーマンをめざす

デキる、輝く女性経理担当者を目指す人のための ブラッシュアップセミナー

経理の仕事の意義、自分が期待されている役割を知り、会社大きく貢献する経理ウーマンへ大きくステップアップ！

開催
日時

東京 2019年11月13日(水) 大阪 2019年10月18日(金)

いずれも10:00～17:00

対象：女性経理担当者（経理経験年数は問いません）

女性の活躍が叫ばれる昨今、経理業務においても女性への期待が高まっていることでしょう。正確性や、粘り強さ、コミュニケーション力等の能力が要求される経理では、女性が活躍できるチャンスはたくさんあります。本セミナーは、女性経理担当者の皆様が会社にとってなくてはならない経理ウーマンへと大きくステップアップされることを目的としています。そのために、会計の本質をつかみ、「なぜ、この作業が必要なのか、ポイントは何か」等、経理の仕事の意義を広い視野から捉えるとともに、明日からの業務に役立てる日々・月次業務のポイントを論理的に理解していただきます。さらに、日ごろ他社の方と交流の機会が少ない女性経理担当者同士での意見交換、相互啓発の場にもしたいと思っています。ぜひ、女性ならではの思いや不安を共有してください。経理に配属されて間もない方から今一度会計の基本から見直したい方まで、デキる経理ウーマンを目指すすべての方のご参加をお待ちしております。（詳しくは裏面をご覧ください）

● 講師

プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士

野田 弘子氏



東京大学法学部卒業。約20年にわたり、複数の外資系金融機関で経理部長を歴任し、財務報告、管理会計、税務関連業務等、広く財務・経理業務に携わる。2006年より、会計コンサルタントとして企業研修や経理部門の活性化に取り組んでいる。2010年プロビティコンサルティング株式会社を設立。現在は、会計コンサルタントとして、内部統制支援等のほか、亜細亜大学大学院アジア・国際経営戦略研究科戦略会計担当非常勤講師も務める。また、女性活躍のためのセミナーをはじめ、各種実務セミナー講師としても活躍中で、わかりやすい解説はもちろんのこと、明るくポジティブな講義に受講生から大きな支持を集めている。

【主 著】

「すらすら経理実務」（共著／中央経済社）ほか

● 主催

みずほ総合研究所

TEL ☎0120(737)132

● 会場

東京 当社セミナールーム

東京都千代田区内幸町1-2-1（新橋駅5分、内幸町駅上）

大阪 北浜フォーラム

大阪府中央区北浜1-8-16（北浜駅上、淀屋橋駅7分）

● 参加費

★消費税、昼食代、テキスト代を含みます。

★お取消等については、裏面のご参加要領をご覧ください。

ゴールド会員(旧特別会員)

28,600円

シルバー会員(旧普通会員)

30,800円

左記会員以外

35,200円

お申込みはホームページからどうぞ

セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<https://www.mizuhosemi.com>

郵便でのお申込みは

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1

みずほ総合研究所 人材育成事業部（セミナー担当）

FAXでのお申込みは

☎0120(737)219

参加を希望する日に○をおつけ下さい	東京 11/13 19-11125	大阪 10/18 19-21008	「デキる、輝く女性経理担当者を目指す人のためのブラッシュアップセミナー」参加申込書			
住 所	〒		TEL			
会 社 名	(フリガナ)		FAX			
参 加 者	所属	役職	(フリガナ) 氏名	東京・大阪	年齢満才	
	所属	役職	(フリガナ) 氏名	東京・大阪	年齢満才	
派遣責任者名	所属	役職	氏名			
請求書送付先	所属	役職	氏名			
連絡事項						

※ご記入いただいた個人情報の利用目的、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。 ※同業の方のご参加はご遠慮ください。

(Web用)

講義内容

～本セミナーの効果および達成目標～

- 会計の本質、経理の仕事の意義を広い視野から捉えることが出来る
- 経営に役立つ経理ウーマンとして、意識を新たにし業務に取り組むことが出来る
- 日ごろ他社の方と交流の機会の少ない女性経理担当者同士での意見交換、相互啓発が出来る

1 そもそも会社という仕組みについて考える～社会の中での自社の役割について考えてみよう

- (1) そもそも会社という仕組みとは？ (2) そもそも会計は何のためにあるのか？

- (3) 企業会計を取り巻く環境の変化と経理への影響とは？

【ワーク】自社が社会の中でどのような貢献をしているのか考えてみよう

2 会社における経理の役割、経理の中でのあなたの役割について考えてみよう

- (1) 情報発信のツールとしての財務会計と経営のツールとしての管理会計

- (2) 経理部の会社における役割とは？

- (3) 経理部におけるあなた自身の役割について考えてみよう

【ワーク】自社における経理と経理における自分の業務の役割について考えてみよう

3 経理の仕事論理的に理解しよう — そもそも、なぜ、この作業が必要なのかを考えよう

- (1) B S アプローチで確認する“仕訳の基本”

- (2) B S アプローチで理解する“会計ルール”

- (3) 経理の意義から理解するミスを防ぐ仕組みづくり

- (4) 資産管理の重要性を再確認しよう～会社の資産は経営の資源

- ①現預金管理のポイント

- ②支払業務のポイント

- ③証憑管理のポイント

- ④棚卸資産会計のポイント

- ⑤売掛金・買掛金管理のポイント

- ⑥固定資産・リース資産会計のポイント

- (5) 月次業務のポイント ①そもそもなぜ月次決算が必要なのか？

- ②請求書が来なかったらどうするのか？

- (6) 経理として知っておきたい“税”に関する知識の整理

- ①租税法律主義

- ②税の種類

- ③法人税の体系

【ワーク】自分の業務の問題点を洗い出し、

- ①自分で解決できることと

- ②他者の協力があって解決できることについて考えてみよう

4 これからの経理ウーマンに求められる能力とは ～“人財”になるために・・・

- (1) 求められるのは“ビジネス感覚”です

- (2) 管理職になったら～今だからあなたに伝えておきたいこと

- (3) 経理として知っておきたい最新情報

【ワーク】自分のめざす経理ウーマン像とは？

※グループワークがありますので、ご参加の皆様にも名札を用意させていただきます。

【受講者の声】

・とても元気になるセミナーでした。やる気が出てきました。

・野田先生が明るくわかりやすかったので、すごく良かったです。女性だけの和やかな雰囲気の中、楽しく勉強できました。

・普段考えていなかった視点から会社について考えてみたり、B/Sの大切さ、意味などを知ることが出来ました。あっという間に1日が終わり、充実したセミナーでした。

・明るく元気な先生からパワーをいただきました。ありがとうございました。

・ただ聞いているだけでなく考え、話し合うことができ、楽しかったです。他の会社の経理の方と話すことができ、とても刺激になりました。

・とても興味深い内容で時間がたつのもあっという間でした。野田先生の講義はわかりやすく、話に引き込まれていました。参加出来て良かったです。

講義で使用しますので、電卓をお持ちください。

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先

TEL 0120(737)132

- ・事前にご質問がございましたら、下欄にご記入ください。当日講師よりお答えいたします。
- ・セミナー終了後のご質問・ご相談には、後日ご回答いたします。

ご参加要領

- ① ホームページから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。折り返し、電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
書面にてお申込みの場合は表面申込書にご記入の上、当研究所あて郵便またはファクシミリでご送付ください。
折り返し、郵送にて参加証と請求書をお送りします。
- ② ご参加費につきましては請求書記載の金額に基づき、セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振込みください。
なお領収書の発行は省略させていただきます。
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホソウケンキョウシヨ(カ)
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消の場合は開催日の前営業日17時までにお電話にてご連絡ください。参加費は全額ご返金いたします。なお、開催3営業日前までに参加費のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡がなかった場合はお席をご用意している関係上、参加費全額をご負担いただきますのでご注意ください。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
- ⑥ セミナー内容の録音・パソコン類のご使用はご遠慮願います。
- ⑦ 駐車場はございませんので、車での越しはご遠慮ください。
- ⑧ 車椅子のご利用等、お体が不自由でお席についてご相談のあるお客さまは、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑨ 諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

個人情報の利用目的

- ① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
- ② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
- ③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
- ④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
- ⑤ その他お客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

みずほ総合研究所

セミナーのご案内はホームページでもご覧いただけます。 <https://www.mizuhosemi.com>

