



人事制度のトレンドと自社の人事課題が見えてくる

基礎から学べる『人事評価・給与・賞与制度』と改定のポイント

土台となる基礎知識、業界特性や時代に合った具体的事例・ノウハウ満載！

開催
日時

東京

2020年4月20日(月)

大阪

2020年4月23日(木)

いずれも10:00～17:00

対象：経営幹部、人事部門ご担当者（新任の方含む）、人事政策の基本を学びたい方

経営環境の変化が激しい中、人件費コントロールと社員のモチベーション維持を両立させる賃金・評価制度を構築することは、経営者・人事部門にとって重要な経営課題です。本セミナーは人事制度の基礎とトレンドを学びつつ、自社に最適な制度の方向性を考えていただける内容です。これから制度改定に従事される方はもちろん、人事政策の基本を学習したい方にもお薦めします。とくに近々制度改定をお考えであれば、着手・実行のスピードを早めるためにぜひ複数でのご参加をご検討ください。

(詳しくは裏面をご覧ください)

● 講師

(株)新経営サービス 人事戦略研究所
代表取締役社長

山口 俊一氏

人事コンサルタントとして25年を超えるキャリアを持つ。人事戦略研究所を立ち上げ、約500社の人事・賃金制度改革を支援し、現在に至る。一部上場企業から中堅・中小企業に至るまで、あらゆる業種・業態の人事制度改革コンサルティングを手掛ける。

[主 著]

「3時間でわかる同一労働同一賃金入門」「業種別人事制度③商社・卸売業／⑥運輸・物流業」「社員300名までの人事評価・賃金制度入門」「3時間でわかる職種別賃金入門」「成果主義人事入門」(中央経済社)など10冊以上。

● 主催

みずほ総合研究所

TEL ☎0120(737)132

● 会場

東京 当社セミナールーム

東京都千代田区内幸町1-2-1 (新橋駅5分、内幸町駅上)

大阪 北浜フォーラム

大阪市中央区北浜1-8-16 (北浜駅上、淀屋橋駅7分)

● 参加費

★昼食代、テキスト代を含みます。

★お取消等については、裏面のご参加要領をご覧ください。

ゴールド会員(旧特別会員)

28,600円

(うち消費税 2,600円)

シルバー会員(旧普通会員)

30,800円

(うち消費税 2,800円)

左記会員以外

35,200円

(うち消費税 3,200円)

お申込みはホームページからどうぞ

セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<https://www.mizuhosemi.com>

郵便でのお申込みは

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1

みずほ総合研究所 人材育成事業部(セミナー担当)

FAXでのお申込みは

☎0120(737)219

参加を希望する日に○をおつけ下さい	東京 4/20 20-10428	大阪 4/23 20-20402	「基礎から学べる『人事評価・給与・賞与制度』と改定のポイント」参加申込書			
住 所	〒		TEL			
会 社 名	(フリガナ)		FAX			
参 加 者	所属	役職	(フリガナ) 氏名	東京 大阪	年齢満	才
	所属	役職	(フリガナ) 氏名	東京 大阪	年齢満	才
派 遣 責任者名	所属	役職	氏名			
請 求 書 送 付 先	所属	役職	氏名			
連絡事項						

※ご記入いただいた個人情報の利用目的、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。 ※同業の方のご参加はご遠慮ください。

(Web用)

講義内容

1 人事管理体系の理解と人事方針

- (1) 人事管理の体系 — 採用、配置、評価、処遇、教育
- (2) 企業の進化段階に応じた人事管理の方向性
- (3) 経営方針、企業収益と人事制度を直結させる
- (4) 業種別人事制度のポイント

2 自社の人事・賃金制度の現状把握

- (1) 同業界や過去との比較で総額人件費を把握する
- (2) 同業界・同規模企業との比較で給与・賞与水準を把握する
- (3) 職種別、雇用形態別の人員と課題を把握する
- (4) 自社の人事制度の現状と課題を把握する

3 社員高齢化にも対応する等級・職位制度のポイント

- (1) 職位・等級ランクの考え方 — 専門職制を活用する
- (2) 業種別のキャリアパス（昇格フレーム）例
- (3) 職種ごとの等級責任基準と昇進・昇格ルール

4 経営方針に直結する人事評価制度のポイント

- (1) 人事評価のトレンド
- (2) 機能する目標管理制度とは
- (3) 職種別の人事評価表のサンプル紹介
- (4) 評価ルールと評価者教育の進め方

5 人事方針に沿った給与制度のポイント

- (1) 給与体系のトレンド
- (2) 同一労働同一賃金への対応
- (3) 業種別の給与制度例 ①年功要素を残したスタイル ②能力要素を重視したスタイル ③成果要素を重視したスタイル
- (4) 各種手当の世間相場と比較検討

6 業績に連動する賞与制度・報奨金制度のポイント

- (1) 人件費をコントロールする賞与原資の決定基準
- (2) 業績連動型の賞与制度例
- (3) 高収益企業を生み出す報奨金制度活用例

7 将来負担を軽減する退職金制度のポイント

- (1) 退職金・退職年金の平均水準と制度を理解する
- (2) ポイント制の退職金制度例
- (3) 毎年精算型（払切り）の退職金制度例

8 人材育成とローテーション管理のポイント

- (1) 教育・訓練の種類と方法
- (2) 業種別の教育体系例
- (3) 優秀な人材を獲得するポイント
- (4) 職場ローテーションの方向性

9 定年再雇用、地域限定社員、非正規社員制度

- (1) 人材に応じた柔軟性のある定年再雇用制度
- (2) 社員の志向を反映した地域限定社員制度
- (3) フレックス、裁量労働、変形労働など勤務制度
- (4) 時短正社員など育児支援制度
- (5) 戦力化のための非正規社員制度（無期転換義務化への対応含む）

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先

TEL 0120(737)132

・事前にご質問がございましたら、下欄にご記入ください。当日講師よりお答えいたします。

ご参加要領

- ① ホームページから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。折り返し、電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
書面にてお申込みの場合は表面申込書にご記入の上、当研究所あて郵便またはファクシミリでご送付ください。
折り返し、郵送にて参加証と請求書をお送りします。
- ② ご参加費につきましては請求書記載の金額に基づき、セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振込みください。
なお領収書の発行は省略させていただきます。
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホソウケンキョウシヨ（カ）
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消の場合は開催日の前営業日17時までにお電話にてご連絡ください。参加費は全額ご返金いたします。なお、開催3営業日前までに参加費のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡がなかった場合はお席をご用意している関係上、参加費全額をご負担いただきますのでご注意ください。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
- ⑥ セミナー内容の録音・パソコン類のご使用はご遠慮願います。
- ⑦ 駐車場はございませんので、車での越しはご遠慮ください。
- ⑧ 車椅子のご利用等、お体が不自由でお席についてご相談のあるお客さまは、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑨ 諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

個人情報の利用目的

- ① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
- ② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
- ③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
- ④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
- ⑤ その他お客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

みずほ総合研究所

セミナーのご案内はホームページでもご覧いただけます。 <https://www.mizuhosemi.com>



(Web用)