



給与計算の基本がよくわかる！

1日で学ぶ『給与計算』の基礎実務

労働法、社会保険、源泉所得税の知識から計算の手順まで、給与計算の基本と留意点を実習をまじえて解説

開催日時 2021年9月29日(水) 10:00～17:00

対象：給与計算事務担当者

社員の生活を支える大切な給与の計算は、間違いがあってはならない重要な実務です。しかし、正しく給与計算業務を行なうためには、計算の手順・方法だけでなく労働基準法等の労働法規、社会保険、所得税などの法律知識が必要となります。また、普段の給与計算を給与計算ソフトを使ったり、外部に委託して行っている場合でも、給与計算がどのような流れで行われているかを理解していれば、万一の誤りがあった場合にも対応することができます。本セミナーでは、給与計算のしくみ・流れと必要な知識・今年からの法改正についてわかりやすく解説したうえで、電卓を使ったケーススタディにより実務上の注意点を確認していただきます。さらに、給与計算・賞与計算が正しく行われていることが年末調整の前提となりますので、初めて年末調整実務を担当する方も、ぜひご参加ください。(詳しくは裏面をご覧ください)

● 講師

社会保険労務士法人兼子・山下経営労務事務所 代表社員 社会保険労務士

兼子 憲一氏



明治大学経営学部卒業。平成9年小嶋経営労務事務所入所。平成19年、社会保険労務士法人兼子・山下経営労務事務所設立。企業の社内規程の策定・整備、労務管理の指導等のほか、各種セミナー講演、執筆活動に活躍中。実務に即した丁寧な指導に定評がある。

【主 著】

「社会保険の手続きをするならこの1冊」(共著、自由国民社)「小さな会社の事務がなんでもできる本」(共著、日本実業出版社)「福祉サービスの基礎知識」(共著、自由国民社)ほか

● 主催

みずほリサーチ&テクノロジーズ

TEL ☎0120(737)132

● 会場

当社セミナールーム

東京都千代田区内幸町1-2-1 日土地内幸町ビル3F
(JR・地下鉄銀座線新橋駅下車5分、都営三田線内幸町駅上)

● 参加費

★テキスト代を含みます。

★お取消等については、裏面のご参加要領をご覧ください。

ゴールド会員(旧特別会員)

28,600円

(うち消費税 2,600円)

シルバー会員(旧普通会员)

30,800円

(うち消費税 2,800円)

左記会員以外

35,200円

(うち消費税 3,200円)

お申込みはホームページからどうぞ

セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー



検索 <https://www.mizuhosemi.com>



郵便でのお申込みは

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1
みずほリサーチ&テクノロジーズ
人材育成事業部(セミナー担当)

FAXでのお申込みは

☎0120(737)219

No.21-10911

「1日で学ぶ『給与計算』の基礎実務」参加申込書

(2021. 9. 29)

住所	〒	TEL
	(フリガナ)	FAX
会社名		従業員数 <input type="checkbox"/> 100名未満 <input type="checkbox"/> 100～300名未満 <input type="checkbox"/> 300名以上
参加者	ただいま、郵便・FAXでのお申込み受付を中止させていただいております。	
派遣責任者名		
請求書送付先	所属	役職
		氏名
連絡事項		

※ご記入いただいた個人情報の利用目的、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。 ※同業の方のご参加はご遠慮ください。

(Web用)

講義内容

I 給与計算のしくみと労働基準法の基礎知識

1. 給与計算のしくみ

- (1) 給与明細書の構成
- (2) 毎月の給与計算フローチャート

2. 給与計算に関する労働基準法の基礎知識

- (1) 給与支払の約束事「賃金支払の5原則」とは
- (2) 労働時間（時間外・休日・深夜労働）の計算
- (3) 残業手当の計算方法
- (4) 不就労（欠勤・遅刻・早退等）控除の計算方法

II 社会保険料のしくみと徴収・納付の知識

1. 給与計算（保険料の徴収・納付）に出てくる社会保険の種類

2. 社会保険（健康保険・厚生年金保険・介護保険）の保険料徴収と納付

- (1) 被保険者となる人、ならない人
- (2) 社会保険料の計算の基礎となる標準報酬月額
- (3) 毎月の保険料の徴収と納付

3. 労働保険（労災保険・雇用保険）の保険料徴収と納付

- (1) 保険料徴収の対象となる保険制度
- (2) 毎月の保険料の徴収と納付

III 所得税・住民税のしくみと徴収・納付の知識

1. 所得税の源泉徴収制度のしくみ

- (1) 源泉徴収のために会社が準備しておく書類
- (2) 所得税が課税される給与とされない給与

2. 所得税の計算のしくみ

- (1) 源泉徴収税額表の使用区分と扶養親族等の数
- (2) 所得税の計算手順

3. 住民税の徴収のしかた

- (1) 住民税とは
- (2) 社員の住民税は、会社に徴収・納付の義務がある
- (3) 退職時の住民税の取り扱い

4. 所得税と住民税の納付

IV 給与計算をしてみよう ～ケーススタディ～

V 賞与計算の実務

1. 賞与計算の流れ

2. 社会保険料の計算・徴収

- (1) 健康保険・厚生年金保険・介護保険の保険料徴収
- (2) 雇用保険の保険料徴収

3. 所得税の計算・徴収

- (1) 課税対象となる賞与の金額
- (2) 所得税の計算方法

4. 賞与計算をしてみよう ～ケーススタディ～

当日は実習があります。電卓・筆記用具をお持ち下さい。

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先

TEL 0120(737)132

・事前にご質問がございましたら、下欄にご記入ください。当日講師よりお答えいたします。

ご参加要領

- ① ホームページから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。折り返し、電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
書面にてお申込みの場合は表面申込書にご記入の上、当社まで郵便またはファクシミリでご送付ください。
折り返し、郵送にて参加証と請求書をお送りします。
- ② ご参加費につきましては請求書記載の金額に基づき、セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振込みください。
なお領収書の発行は省略させていただきます。お振込み手数料はお客様のご負担をお願いいたします。
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホリサーチアンドテクノロジーズカブシキガイシャ
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消の場合は開催日の前営業日17時までにお電話にてご連絡ください。参加費は全額ご返金いたします（お振込みの際の手数料については、お返しいたしかねます）。なお、開催3営業日前までに参加費のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡がなかった場合はお席をご用意している関係上、参加費全額をご負担いただきますのでご注意ください。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
- ⑥ セミナー内容の録音・パソコン類のご使用はご遠慮願います。
- ⑦ 駐車場はございませんので、車でのお越しはご遠慮ください。
- ⑧ 車椅子のご利用等、お体が不自由でお席についてご相談のあるお客さまは、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑨ 諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

個人情報の利用目的

- ① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
- ② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
- ③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
- ④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
- ⑤ その他お客さまのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

みずほリサーチ&テクノロジーズ

セミナーのご案内はホームページでもご覧いただけます。 <https://www.mizuhosemi.com>