



非上場会社ならではのポイントと実務対応をわかりやすく解説

# 非上場会社の会社法実務

理論・ルール等の基礎知識から登記や議事録作成等の具体的手続まで、実務の現場で即活用できる内容です

**開催日時** 2021年12月2日(木) 10:00~17:00

**対象:** 非上場会社 (中堅企業・グループ会社等) の総務部等の管理部門担当者、中核上場会社のグループ管理担当者

非上場会社における意思決定や機関設計などの会社法実務には、上場会社とは異なる固有のポイントも少なくありません。しかし、そのような実務について、非上場会社に特化して学ぶことができる機会は多いとは言えず、独学でマスターすることも難しい面があります。そこで、本セミナーでは非上場会社である会社法上の非公開会社かつ大会社でない中堅企業やグループ関係会社を念頭に、現場で必要な理論・ルール等の基礎知識から登記や議事録作成といった具体的手続まで、実務のポイントをわかりやすく解説いたします。非上場会社の総務部等の管理部門の担当者や中核上場会社のグループ管理のご担当者に最適な内容となっておりますので、奮ってご参加ください。(詳しくは裏面をご覧ください)

● **講師**

司法書士法人鈴木事務所 代表社員  
司法書士・行政書士

## 鈴木 龍介氏



M&A等事業再編、企業再生、株主総会運営を中心とする企業法務案件に携わる傍ら、講演や執筆にも精力的に取り組んでいる。実務に即した、わかりやすい講義には定評がある。現在、日本司法書士会連合会 副会長、リスクモンスター株式会社(東証二部上場)社外取締役、慶應義塾大学法科大学院非常勤講師、立教大学大学院兼任講師。

[主 著]

『登記法入門』(商事法務)、『論点体系 会社法6(第2版)』(第一法規)、『実務に活かす 判例登記法』(金融財政事情研究会)、『『事業承継法』入門』(中央経済社)、『商業・法人登記360問』(テイハン)、『法人・組合と法定公告』(全国官報販売協同組合) など多数。

● **主催**

みずほリサーチ&テクノロジーズ

TEL ☎0120(737)132

● **会場**

当社セミナールーム

東京都千代田区内幸町1-2-1 日土地内幸町ビル3F  
(JR・地下鉄銀座線新橋駅下車5分、都営三田線内幸町駅上)

● **参加費**

★テキスト代を含みます。

★お取消等については、裏面のご参加要領をご覧ください。

ゴールド会員(旧特別会員)

**28,600円**

(うち消費税 2,600円)

シルバー会員(旧普通会员)

**30,800円**

(うち消費税 2,800円)

左記会員以外

**35,200円**

(うち消費税 3,200円)

## お申込みはホームページからどうぞ

セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー



検索

<https://www.mizuhosemi.com>



郵便でのお申込みは

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1  
みずほリサーチ&テクノロジーズ  
人材育成事業部(セミナー担当)

FAXでのお申込みは

☎0120(737)219

No.21-11221

## 「非上場会社の会社法実務」参加申込書

(2021. 12. 2)

住所	〒	TEL
	(フリガナ)	FAX
会社名		従業員数 <input type="checkbox"/> 100名未満 <input type="checkbox"/> 100~300名未満 <input type="checkbox"/> 300名以上 <input type="checkbox"/> 100名以上
参加者	ただいま、郵便・FAXでのお申込み受付を中止させていただいております。	
派遣責任者名		
請求書送付先	所属	役職
		氏名
連絡事項		

※ご記入いただいた個人情報の利用目的、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。 ※同業の方のご参加はご遠慮ください。

(Web用)

# 講義内容

## I 基礎知識編

1. 押さえておくべき法令
2. 非上場会社の分類
3. 非上場会社の実務で特に留意すべき点

## II 定款編

1. 定款の意味 … 記載事項とモデル
2. 定款の記載事項 … 登記事項との異同
3. 定款の変更 … 具体的ポイントをマスター

## III 株式編

1. 株式と株主 … 位置づけと管理の重要性
2. 株式譲渡 … 好ましくない者をシャットアウト
3. 募集株式の発行 … ルールと手続
4. 自己株式 … 位置づけと態様

## IV 機関・役員編

1. 機関設計 … 実情に応じた選択
2. 株主総会 … 運営のノウハウ
3. 取締役 … 位置づけと役割
4. 代表取締役 … 位置づけと役割
5. 監査役 … 位置づけと役割
6. 取締役会 … 運営のノウハウ

## V 計算・決算編

1. 計算書類 … 作成・監査・保存のルール
2. 事業報告 … 記載事項とモデル
3. 剰余金の配当 … 手続とルール
4. 決算手続 … タスクとスケジュール

## VI 非上場会社よくあるQ & A

- Q1. 株主の相続 … どう対応する？
- Q2. 株主からの株式買取り … どのような方法がある？
- Q3. 株券の紛失 … どう対処する？
- Q4. 役員の責任 … 考え方と免除の方法とは？
- Q5. 役員の報酬等 … どのように決定すれば？
- Q6. 登記の失念 … どうなる？
- Q7. パーチャルでの株主総会・取締役会 … できる？どうやる？

※実務に役立つ参考文献やWEBサイトについてもご紹介いたします。

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先 TEL  0120(737)132

- ・事前にご質問がございましたら、下欄にご記入ください。当日講師よりお答えいたします。
- ・セミナー終了後のご質問・ご相談には、後日ご回答いたします。

### ご参加要領

- ① ホームページから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。折り返し、電子メールにて参加証と請求書をお送りします。  
書面にてお申込みの場合は表面申込書にご記入の上、当社まで郵便またはファクシミリでご送付ください。  
折り返し、郵送にて参加証と請求書をお送りします。
- ② ご参加費につきましては請求書記載の金額に基づき、セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振込みください。  
なお領収書の発行は省略させていただきます。お振込み手数料はお客様のご負担をお願いいたします。  
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホリサーチアンドテクノロジーズカブシキガイシャ
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消の場合は開催日の前営業日17時までにお電話にてご連絡ください。参加費は全額ご返金いたします(お振込みの際の手数料については、お返しいたしかねます)。なお、開催3営業日前までに参加費のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡が無かった場合はお席をご用意している関係上、参加費全額をご負担いただきますので留意ください。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
- ⑥ セミナー内容の録音・パソコン類のご使用はご遠慮願います。
- ⑦ 駐車場はございませんので、車でのお越しはご遠慮ください。
- ⑧ 車椅子のご利用等、お体が不自由でお席についてご相談のあるお客さまは、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑨ 最少催行人員に達しない場合や諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

### 個人情報の利用目的

- ① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
- ② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
- ③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
- ④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
- ⑤ その他お客さまのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

## みずほリサーチ&テクノロジーズ

セミナーのご案内はホームページでもご覧いただけます。 <https://www.mizuhosemi.com>