



管理職に「すべき人」「してもいい人」「してはいけない人」

## 昇格・昇進のしくみと運用『管理職人材の見極め方』

予備軍の作り方・予備軍からの選抜の仕方・新米管理職をプロに育てるしくみと方法

開催日時 2023年8月8日(火) 10:00～17:00

対象：経営者・人事担当幹部

経営環境の変化が激しい現代において、持続的な組織づくりに向けて「わが社にふさわしい管理職像」を明確にし、育てていくことは経営と人事の大きな役割の一つです。一方で「わが社の管理職にふさわしくない人」の基準をしっかりと持ち、見極め、「昇格昇進させない」選択をしないと、スムーズな組織運営は阻害され、活力が失われ、ひいては会社業績に大きく響いてくることとなります。本セミナーでは、自社の昇進昇格の考え方や勘所を、昇格前のプレ管理職の作りかた、および昇格後のさらなる育成をも添えながら、理屈だけでなくワークを採り入れ実践的に解説します。

(詳しくは裏面をご覧ください)

## ● 講師

(株)オフィスあん 代表取締役  
(株)人事のまなび場 代表取締役  
社会保険労務士  
経営学修士 (MBA)  
国家資格キャリアコンサルタント

松下 直子氏

神戸大学卒業後、江崎グリコ様に入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。2004年に独立し、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる。「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意し、経営者や人事担当者の支援に意欲的に向き合うかたわら、人事パーソン交流の場づくりや人事情報の発信など、幅広く人材育成に携わっている。

## [主 著]

『採用面接で「採ってはいけない人」の見きわめ方』[部下育成にもっと自信がつく本] (以上同文館出版) 『超解OJTで面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本』(あさ出版) 『OJT讓員工成為即戰力』(※あさ出版の「超解OJT」中国語繁体字<台湾>版) 『困った部下のタイプ別育成術』(労務行政) 『部下の実力を高める実践OJT』(DVD/PHP研究所) ほか

## ● 主催

みずほリサーチ&amp;テクノロジーズ

TEL ☎0120(737)132

## ● 会場

TKP新橋カンファレンスセンター

東京都千代田区内幸町1-3-1 幸ビルディング  
(JR・地下鉄銀座線新橋駅下車5分、都営三田線内幸町駅1分)

## ● 参加費

★テキスト代を含みます。

★お取消等については、裏面のご参加要領をご覧ください。

MMOne ゴールド会員

28,600 円

(うち消費税 2,600円)

MMOne シルバー会員

30,800 円

(うち消費税 2,800円)

左記会員以外

35,200 円

(うち消費税 3,200円)

お申込みはホームページからどうぞ  
セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<https://www.mizuhosemi.com>

No.23-10821 「昇格・昇進のしくみと運用『管理職人材の見極め方』」 参加申込書

(2023. 8. 8)

|        |                                     |    |                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 住 所    | 〒                                   |    | TEL                                                                                                                                               |
|        |                                     |    | FAX                                                                                                                                               |
| 会 社 名  | (フリガナ)                              |    | 従業員数 <input type="checkbox"/> 100名未満 <input type="checkbox"/> 100～300名未満<br><input type="checkbox"/> 300～1,000名 <input type="checkbox"/> 1,000名以上 |
| 参 加 者  | ただいま、郵便・FAXでのお申込み受付を中止させていただいております。 |    |                                                                                                                                                   |
| 派遣責任者名 |                                     |    |                                                                                                                                                   |
| 請求書送付先 | 所属                                  | 役職 | 氏名                                                                                                                                                |
| 連絡事項   |                                     |    |                                                                                                                                                   |

※ご記入いただいた個人情報の利用目的、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。 ※同業の方のご参加はご遠慮ください。

## 講義内容

### 1 管理職にすべき人、管理職にしてみたい人、管理職にしてはいけない人

- (1) 骨格となる等級制度の仕組みと運用を理解する
  - 「格」と「役割」を区別する
  - 自社の制度との整合性を図る
  - 妥当な調達方法を考える（社外調達と生え抜きの違い）
- (2) 管理職に必要な「能力」とは何か【演習】
  - 管理職と一般社員に求められる「能力」の違い
  - 絶対的な答えがない中で、日々意思決定を繰り返す管理職
- (3) 管理職に求められる「姿勢」とは何か【演習】
  - 能力や意欲以上に求められるのは？
  - 感情のコントロールに不可欠なもの

### 2【昇格・昇進前】管理職予備軍をつくる仕組みと方法

- (1)「機会」と「役割・責任」の与え方
- (2) 管理職になってから管理職の仕事をするのか、管理職レベルに達している人を管理職にするのか
- (3) 予備軍時代から身につけさせたい「姿勢」と「能力」
  - 管理職にふさわしいタイプは存在するのか
  - 人物重視（ポテンシャル）なのか、能力重視（即戦力）なのか

### 3【昇格・昇進の判断時】予備軍から管理職を選抜する仕組みと方法

- (1) 昇格は、「選抜」か「発掘」か、もしくは「開発」か
  - 昇格降格制度の事例
- (2) これまでの「成果」と「評価」を見極めよう
  - 昇格面接の勘所
  - 知識・人格のみかた
- (3) これからの「伸びしろ」と「思い」を見極めよう
  - 何のために管理職を置くのか、に立ち戻る
  - 昇格試験の事例

### 4【昇格・昇進後】新米管理職を、管理職のプロに育てる仕組みと方法

- (1) 法律上の「管理職」と、経営幹部としての「管理職」の両立
- (2)「ポジションパワー」と「パーソナルパワー」のバランス
- (3)「管理職にしてはなかった人」の退路のつくり方

### 5 管理職を通じて、人事戦略を実現せよ

- (1) 登用後に身につけさせたい知識と経験
- (2) 人事は「管理職」にいかにかかり添えるのか

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先

TEL  0120(737)132

#### ご参加要領

- ① ホームページから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。折り返し、電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
- ② ご参加費につきましては請求書記載の金額に基づき、セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振込みください。  
なお領収書の発行は省略させていただいております。お振込み手数料はお客様のご負担をお願いいたします。  
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホリサーチアンドテクノロジーズカブシキガイシャ
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消の場合は開催日の前営業日17時までにお電話にてご連絡ください。参加費は全額ご返金いたします（お振込みの際の手数料については、お返しいたしかねます）。なお、開催3営業日前までに参加費のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡が無かった場合はお席をご用意している関係上、参加費全額をご負担いただきますのでご注意ください。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
- ⑥ セミナー内容の録音はご遠慮願います。
- ⑦ 駐車場はございませんので、車でのお越しはご遠慮ください。
- ⑧ 車椅子のご利用等、お体が不自由でお席についてご相談のあるお客さまは、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑨ 最少催行人員に達しない場合や諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

#### 個人情報の利用目的

- ① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
- ② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
- ③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
- ④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
- ⑤ その他お客さまのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

みずほリサーチ&テクノロジーズ

セミナーのご案内はホームページでもご覧いただけます。 <https://www.mizuhosemi.com>