



「人を通じて成果を出す」ために有効な、マネジメントのポイントを学ぶ！

リーダー・主任・係長に求められる役割と 行動力強化=4つのルール

— タスク管理・意思決定・人材育成・コミュニケーション —

開催日時

2024年5月14日(火) 10:00~17:00

対象：リーダー・主任・係長など、初級管理職の方

プレイングマネージャーとして自らも成果を出すことが求められる一方で、メンバーのタスク管理や育成、チームへの貢献なども求められ、「忙しすぎて時間がない」、「メンバーの本音がわからない」、「部下に仕事を任せられずに自分でやってしまう」など、リーダー・主任・係長になってから、多くの悩みに直面する方も多いようです。本セミナーでは、初級管理職として求められるマネジメントのポイントを、タスク管理・意思決定・人材育成・コミュニケーションの4つに絞り、グループワークを通して学習していただきます。プレイヤー時代とは異なる管理職としてのスキルを身につけたい方、レベルアップさせたい方におすすめのセミナーです。
(詳しくは裏面をご覧ください)

講師



チェンジ・マネジメント株式会社 代表取締役

山田 智大氏

1999年、慶應義塾大学大学院理工学研究科(管理工学専攻)修了、アンダーセンコンサルティング株式会社(現アクセンチュア株式会社)に入社。人と組織の変革を担当するチェンジマネジメントグループに所属し、理念の浸透や組織改革のコンサルティングに従事。その後スタートアップから関わっていた研修会社に移り、研修講師・コンサルタントとして延べ1,500回以上の研修の企画から実施までを担当。2018年、チェンジ・マネジメント株式会社を設立。企業のトップから新入社員まで、さまざまな階層の方々と接しながら、これからの時代に求められるリーダーやビジネスパーソン、組織のあり方をビジネスを始め様々な視点から追求している。実際の事例を多く交えた講義には、納得感が高いと定評がある。

主催

みずほリサーチ&テクノロジーズ

TEL ☎0120(737)132

会場

TKPガーデンシティPREMIUM品川高輪口

東京都港区高輪4-10-18 京急第一ビル
(JR品川駅 高輪口下車2分)

受講料

MMOne ゴールド会員

28,600円

(うち消費税 2,600円)

MMOne シルバー会員

30,800円

(うち消費税 2,800円)

左記会員以外

35,200円

(うち消費税 3,200円)

★テキスト代を含みます。

★お取消等については、裏面のご参加要領をご覧ください。

★MMOne 会員企業さまの場合、「ゴールド会員」「シルバー会員」価格にてお得にご利用いただけます。

MMOne (MIZUHO Membership One) とは、みずほの法人向け会員制サービスです。

動画配信、経営相談、各種媒体・割引提携サービスなど、様々なビジネスシーンでご活用いただける利便性の高いサービスをご用意しております。

詳しくは Web サイトをご覧ください <https://www.mizuhosemi.com/mmone/index.html>

お申込みはWebサイトからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<https://www.mizuhosemi.com>



※ご記入いただいた個人情報の利用目的、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。

※同業の方のご参加はご遠慮ください。

No.24-10507

講義内容

1 リーダー・主任・係長は大きく成長できる立場・役職。まずはマネジメントのポイントを学ぼう！

- (1) リーダー・主任・係長に求められる役割・行動とは
- (2) 上司・メンバー。立場の違う人をきちんと納得させられていますか？
- (3) 意思決定の基準を明確に持ち、仕事の優先順位付けを行えていますか？
- (4) 上司・メンバーの本音を踏まえたアプローチができていますか？
- (5) メンバーのモチベーションを高める効果的な方法を知っていますか？

2 ポイント1：タスク管理 ～優先順位に基づいたタスク管理～

- (1) タスクを分類する切り口とは
- (2) 自身の1週間の仕事を振りかえる
- (3) 重要度と緊急度で自身の仕事を分類する【グループワーク】
- (4) 業務の割り振りと権限移譲
- (5) 周囲と協働できるタスク管理を考える

3 ポイント2：意思決定 ～意思決定時のプロセスと対立場面での対処のしかた～

- (1) ディスカッションを通じて意思決定する事例【グループワーク】
- (2) 初級管理職として押さえておくべき判断基準とは？
- (3) 組織のニーズと個人のニーズ ～パフォーマンスマネジメント～
- (4) 対立場面での対処のしかた
- (5) 心理的安全性の重要性

4 ポイント3：人材育成 ～メンバーの本音を引き出し、育成する方法～

- (1) なかなか心を開かない後輩社員【ケーススタディ】
- (2) 感情から、その人の背景にある思いを知る方法を知る
- (3) 傾聴の本質理解と実践【グループワーク】
- (4) 質問の効果的な使い方
- (5) 日々の経験を人材育成に活用する方法を知る

5 ポイント4：コミュニケーション ～信頼関係に基づいたチームのつくりかた～

- (1) 関係の質が求められる背景
- (2) 信頼とは何か。信頼に影響を与える要素とは何かを知る
- (3) チームの形成プロセスを知る
- (4) 自チームの仕事において、大切にしたいこと・成し遂げたいこと【グループワーク】
- (5) 明日から実行するアクションプランを考える【個人ワーク】

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先

TEL  0120(737)132

ご参加要領

- ① Web サイトから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。折り返し、電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
- ② ご受講料につきましては請求書記載の金額に基づき、セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振込みください。なお領収書の発行は省略させていただいております。お振込み手数料はお客様のご負担をお願いいたします。
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホリサーチアンドテクノロジーズカブシキガイシャ
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消しは、開催日の前営業日17時までにセミナー担当 (mizuhoSeminar@mizuho-rt.co.jp) まで電子メールにてご連絡ください。受講料は全額ご返金いたします（お振込みの際の手数料については、お返しいたしかねます）。なお、開催3営業日前までに受講料のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡が無かった場合はお席をご用意している関係上、受講料全額をご負担いただきますのでご留意ください。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
- ⑥ セミナー内容の録音はご遠慮願います。
- ⑦ 駐車場はございませんので、車でお越しはご遠慮ください。
- ⑧ 車椅子のご利用等、お体が不自由でお席についてご相談のあるお客さまは、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑨ 最少催行人員に達しない場合や諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。開催中止の際には、受講料を全額返金させていただきます（お振込みの際の手数料については、お返しいたしかねます）。

個人情報の利用目的

- ① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
- ② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
- ③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
- ④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
- ⑤ その他お客さまのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

みずほリサーチ&テクノロジーズ

セミナーのご案内は Web サイトでもご覧いただけます。 <https://www.mizuhosemi.com>