



新任担当者にわかりやすい

【Web】 社会保険担当者の業務カレンダー12か月

定例業務の流れをつかみ、各種保険の仕組みや手続きを習得

配信期間

2025年5月12日(月)～2025年6月9日(月)

次の配信期間は Web サイトをご確認ください

申込期間

2025年5月23日(金)まで

受講料入金期限

2025年5月27日(火)

対象：はじめて社会保険業務に関わることになった方、社会保険の基礎知識を確認したい方

本セミナーでは、範囲が幅広く複雑な社会保険業務について、ご担当になって間もない初心者の方にわかりやすく理解していただけるよう、年間カレンダーに沿って解説します。基本的な社会保険のしくみと正確な手続きの勘所、定例業務の流れの理解が進みます。

(詳しくは裏面をご覧ください)

● 講師 ●

社会保険労務士法人 TENCOLORS 代表社員
特定社会保険労務士

古川 天氏

大妻女子大学文学部卒業。平成16年社会保険労務士事務所に入所。

平成18年社会保険労務士登録、平成19年給与計算アウトソーシングの事業会社へ転職。

平成25年社会保険労務士事務所開業。これまで300社以上の企業給与計算に関与し、職業訓練校にて8年半にわたり、初心者へ給与計算講義を行っている。

● 主催 ●

みずほリサーチ&テクノロジーズ

TEL ☎ 0120(737)132

● 開催形式 ●

Web (オンデマンド配信) セミナー

※視聴時間：約300分

※視聴可能期間：お申込み時にお選びいただいた配信期間内(上記参照)にて、動画視聴ページログインから最長7日間

● 受講料 ●

MMOne ゴールド会員

30,800 円

(うち消費税 2,800円)

MMOne シルバー会員

33,000 円

(うち消費税 3,000円)

左記会員以外

37,400 円

(うち消費税 3,400円)

★お取消等については、裏面のご利用要領をご覧ください。

★ご視聴用IDと教材テキストデータにつきましては、ご入金後5営業日以内にご案内いたします。

★上記はすべて受講者お一人さまの受講料です。IDの使い回し、複数名での視聴等は著作権法等違反となる可能性がありますので、厳にお控えください。

★MMOne 会員企業さまの場合、「ゴールド会員」「シルバー会員」価格にてお得にご利用いただけます。

MMOne (MIZUHO Membership One) とは、みずほの法人向け会員制サービスです。

動画配信、経営相談、各種媒体・割引提携サービスなど、様々なビジネスシーンでご活用いただける利便性の高いサービスをご用意しております。

詳しくは Web サイトをご覧ください <https://www.mizuhosemi.com/mmone/index.html>

お申込みはWebサイトからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<https://www.mizuhosemi.com>

※ご利用要領は裏面をご覧ください。
※同業の方のご利用はご遠慮ください。

No.25-10508

講義内容

社会保険業務カレンダー12か月

時期	出来事
4月	入社式 新入社員の社会保険業務に関わる受け入れ準備
5月	
6月	労働保険概算保険料申告（年度更新） 住民税更新 高年齢者・障害者雇用状況報告 男性育児休業取得率公表（301名以上）
7月	社会保険算定基礎届
8月	
9月	算定基礎届結果反映
10月	社会保険に関連する今後の法改正・動向等の情報収集
11月	年末調整準備
12月	年末調整
1月	
2月	中途採用者の社会保険業務に関わる受け入れ準備
3月	時間外労働・休日労働に関する労使協定届提出

Ⅰ 社会保険事務の重要性

- 社会保険はなぜ必要なのか？
 - 社会保険の大切さ・社会保険担当者の役割を確認しよう
 - 健康保険の役割
 - 雇用保険の役割
 - 会社が行うべき社会保険・労働保険の制度と手続きを確認
 - 厚生年金保険の役割
 - 従業員の働きやすさをサポートできる準備をしよう
- 入社時の手続き（社会保険、扶養届、雇用保険）のポイント
- 社会保険に加入する基準（会社規模別）、雇用保険に加入する基準
 - 雇用保険は65歳未満、65歳以上の違い
 - 週20時間以上働く場合の保険加入種別
- 扶養の種類（税金、社会保険の扶養の違い）
- 退職手続き（社会保険、離職証明書、退職証明書）のポイント
 - 自己都合退職と会社都合退職の違い
 - 「期間の定めあり」と「期間の定めなし」の根本的違い
 - 社会保険喪失手続き
 - 離職証明書作成手続き（マイナポータルでの電子申請等、制度の変更点）
 - 退職証明書を請求されたら
 - 退職金を支払う際の手続きで知っておきたいこと

Ⅱ 従業員のライフイベント等により発生する業務

- 従業員の「出産・育児・介護」で人事が行わなければならない手続き
 - 出産育児一時金申請、出産手当金、出生時休業給付金、育児休業給付金
 - 介護休業を申し出た社員がいた場合の手続
 - 継続雇用による手続き
- 業務中におこった災害の対応と手続き（労災保険）
 - 労災が起きたときに行うべきこと
 - 通勤災害の考え方（出張時は？）

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

ご利用要領

- みずほ Web セミナー（オンデマンド配信）（以下、本セミナー）は、お申込を受け付け後、折り返し電子メールにて請求書をお送りします。
- 受講料は請求書記載の金額に基づき、受講料入金期限までに下記の口座にお振り込みください。
領収書の発行は省略しております。振込手数料はお客様のご負担をお願いいたします。
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホリサーチアンドテクノロジーズ（カ）
- お振り込みいただいた日から原則5営業日以内に、電子メールにて動画視聴用 URL・ID・パスワード・講義資料ダウンロード用 URL 等をお送りいたします。
一部のセミナーでは講義資料を郵便または宅配便にてお送りする場合がございます。
お振り込み前の参加証の発行はいたしかねます。
- 講義資料をダウンロードする際、お客様のご利用環境によってお時間を要します。余裕を持ってダウンロードをお済ませください。ダウンロード回数制限は5回です。
- お取消は、セミナー担当（mizuhoseminar@mizuho-rt.co.jp）まで電子メールにてご連絡ください。本セミナーは、受講料お振り込み後のお客様ま都合によるお取消は受け付けておりません。
- 視聴可能期間の延長はお受けいたしかねます。
- 動画視聴用 URL に同時重複アクセスはできません。本セミナーのご視聴は、受講者ご本人のみです。
- 反社会的勢力と判明した場合には、本セミナーのご受講をお断りいたします。
- 本セミナーの録音・録画・画面撮影・キャプチャー・インターネット上などへのアップロード、講義資料・スライド・教材の無断複製や共用といった行為を固くお断りいたします。これらの行為が発覚した場合、当社から損害賠償請求等の法的措置をとる場合があります。
- 本サービスを利用するために必要な視聴環境（パソコン等のハードウェア・ブラウザ等のソフトウェア・通信回線等）は、お客様の負担及び責任において準備及び維持するものとします。
- 諸般の事情により開催を中止する場合がございます。開催中止の際には、受講料を全額返金いたします。お振り込み時の手数料はお返しいたしかねます。