基本を見直し、効率アップ

経理事務担当者のレベルアップセミナー

経理に関する効率的な日常業務・会計処理の確認から会社法・税法の実務ポイントまで

開催日時　2025年6月17日(火) 10:00～17:00

対象：経理事務担当者（経理部門配属後１～２年程度の方、経理業務、会計・税務の基本を再確認したい方）

経理事務担当者に求められる、日常の業務に必要な知識の確認・実務上のチェックポイントから、効率化に役立つポイントまでを解説します。また、最近の税制改正のうち実務上押さえておきたいポイントを中心に解説します。経理事務をひととおり覚えた、経理部門に配属後１～２年程度の方や、経理業務、会計・税務について基本を再確認したい方に最適です。

（詳しくは裏面をご覧ください）

● 講　師 ●

辻・本郷税理士法人
シニアコンサルタント　税理士

門脇 隆氏

みずほ総合研究所(株) 勤務を経て、2019年辻・本郷税理士法人入社。
2022年税理士登録。中小企業診断士。
顧問会社（数十社）の決算業務のほか、事業承継対応、相続税申告、相続税試算業務を担当。
「経営と税務」の両面を支援できるコンサルタントとして、会計・税務にとどまらず、経営計画、補助金申請支援に従事。各種研修講師・執筆でも活躍中。
セミナーでは実務本位の明快でわかりやすい講義が好評。

● 主　催 ●

みずほリサーチ＆テクノロジーズ
TEL 0120(737)132

● 会　場 ●

ＴＫＰ新橋カンファレンスセンター
東京都千代田区内幸町１－３－１　幸ビルディング
（ＪＲ･地下鉄銀座線新橋駅下車５分、都営三田線内幸町駅１分）

● 受講料 ●

MMOne ゴールド会員	MMOne シルバー会員	左記会員以外
30,800円	33,000円	37,400円
（うち消費税 2,800円）	（うち消費税 3,000円）	（うち消費税 3,400円）

★テキスト代を含みます。
★お取消等については、裏面のご利用要領をご覧ください。
★ MMOne 会員企業さまの場合、「ゴールド会員」「シルバー会員」価格にてお得にご利用いただけます。

MMOne（MIZUHO Membership One）とは、みずほの法人向け会員制サービスです。
動画配信、経営相談、各種媒体・割引提携サービスなど、様々なビジネスシーンでご活用いただける利便性の高いサービスをご用意しております。
詳しくは Web サイトをご覧ください　https://www.mizuhosemi.com/mmone/index.html

お申込みはWebサイトからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー　検索
https://www.mizuhosemi.com

※ご利用要領は裏面をご覧ください。
※同業の方のご利用はご遠慮ください。

講義内容

Ⅰ 経理の業務とは

1．経理の業務内容と各業務の流れ、効率化のポイント～

（1）経理業務・財務業務・計画業務の内容
（2）日常業務→月次業務→決算業務の流れをいかに作るか
（3）月次決算を早く正確に出すためのポイント
（4）決算作業時のチェックポイント

2．経営層に伝える「数字」の示し方

（1）経営層が知りたい情報とは？
（2）知っておけばお得な各種情報源

Ⅱ 重要論点ごとの留意したい事項

1．交際費・会議費・広告宣伝費の区分を理解しよう

（1）交際費の判断基準と税務上の限度額は？
（2）交際費をめぐる具体的事例による検討
　①社内交際費の取扱いは？
　②情報提供料を支払った場合は？
　③懇親会等の会費負担は？　ほか

2．消耗品費・固定資産の区分を理解しよう

（1）具体的判断の基準は？
（2）会計処理と税務処理の違いは？
（3）固定資産を取得したときの会計処理は？
（4）リース取引に関する会計処理と税務処理は？
（5）建物を賃貸借したときの会計処理は？

3．修繕費・資本的支出の区分を理解しよう

（1）判断の形式基準は？
（2）具体的事例による検討
　①ビルの塗装工事、外壁工事のための支出は？
　②カーテンの取り替え費用は？
　③ソフトウェアのバージョンアップ費用は？　ほか

4．消費税処理における留意ポイント

（1）勘定科目別「課税・非課税」の判定ポイントは？
　①貸借対照表科目の判定ポイントは？
　②損益計算書科目の判定ポイントは？
（2）消費税をめぐる源泉徴収時、契約書・領収証作成時の注意点は？

5．現物給与の具体例と非課税になるための要件は

（1）値引販売・永年勤続表彰の取扱いは？
（2）食事補助・残業食事代の取扱いは？
（3）社宅家賃・社内貸付金の取扱いは？　ほか

6．決算処理に関する留意事項をみてみよう

（1）貸倒損失の計上と貸倒引当金の設定方法
　①貸倒損失計上の三つの要件は？
　②貸倒引当金計上の要件は？
（2）減価償却をめぐる会計処理のポイント
　①償却開始時期についての注意点は？
　②除却・売却処理の注意点は？

7．最近の税制改正に関する論点

（1）インボイス制度
（2）電子帳簿保存法
（3）リース会計基準の変更
（4）外国人旅行者向け免税制度の見直し
（5）その他、改正論点について

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先　TEL 0120(737)132

ご 利 用 要 領

① みずほセミナー（来場型）（以下、本セミナー）は、お申込を受け付け後、折り返し電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
② 受講料は請求書記載の金額に基づき、本セミナーの３営業日前までに下記の口座にお振り込みください。
領収書の発行は省略しております。振込手数料はお客さまのご負担でお願いいたします。
みずほ銀行　東京営業部　普通預金　No.２０３５８０２　ミズホリサーチアンドテクノロジーズ（カ
③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
④ お取消は、開催日の前営業日17時までにセミナー担当（mizuhoseminar@mizuho-rt.co.jp）まで電子メールにてご連絡ください。
受講料は全額返金いたします。お振り込み時の手数料はお返しいたしかねます。
開催３営業日前までに受講料のお振込がなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡が無かった場合はお席をご用意している関係上、受講料全額をご負担いただきます。
⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、本セミナーへのご受講をお断りいたします。
⑥ 本セミナーの録音・録画・画面撮影・キャプチャー・インターネット上などへのアップロード、講義資料・スライド・教材の無断複製や共用といった行為を固くお断りいたします。これらの行為が発覚した場合、当社から損害賠償請求等の法的措置をとる場合があります。
⑦ 駐車場はございません。車でのお越しはご遠慮ください。
⑧ 車いすのご利用等、お身体が不自由でお席についてご相談のあるお客さまは、事前にご連絡をお願いいたします。
⑨ 最少催行人員に達しない場合や諸般の事情により開催を中止する場合がございます。開催中止の際には、受講料を全額返金いたします。
お振り込み時の手数料はお返しいたしかねます。

みずほリサーチ＆テクノロジーズ

セミナーのご案内は Web サイトでもご覧いただけます。 https://www.mizuhosemi.com