



非上場会社ならではのポイントと実務対応をわかりやすく解説

【Web】非上場会社の会社法実務

～理論・ルール等の基礎知識から登記・議事録作成等の具体的手続まで～

10月配信: 2025年10月7日(火)～2025年11月11日(火)

配信期間

11月配信: 2025年11月4日(火)～2025年12月8日(月)

12月配信: 2025年12月1日(月)～2026年1月13日(火)

申込期間・受講料期限等
詳細につきましては、Web
サイトをご確認ください

対象: 非上場会社 (中堅企業・グループ会社等) の総務部等の管理部門担当者、中核上場会社のグループ管理担当者

非上場会社における意思決定や機関設計などの会社法実務には、上場会社とは異なる固有のポイントも少なくありません。しかしながら、そのような実務について、非上場会社に特化して学ぶことができる機会は多いとは言えず、独学でマスターすることも難しい面があります。本セミナーでは非上場会社である会社法上の非公開会社かつ大会社でない中堅企業やグループ関係会社を念頭に、現場で必要な理論・ルール等の基礎知識から登記や議事録作成といった具体的手続まで、実務のポイントをわかりやすく解説します。また、関連する法改正等の最新情報についてもフォローアップいたします。非上場会社の総務部等の管理部門のご担当者や中核上場会社のグループ管理のご担当者に最適の内容です。(詳しくは裏面をご覧ください)

● 講師 ●

司法書士法人鈴木事務所 代表社員
司法書士

鈴木 龍介氏

M & A等事業再編、企業再生、株主総会運営を中心とする企業法務案件に携わる傍ら、講演や執筆にも精力的に取り組んでいる。実務に即した、わかりやすい講義には定評がある。現在、日本司法書士会連合会 副会長、慶應義塾大学法科大学院非常勤講師。

【主 著】

『商業登記全書 5巻 株式会社の機関〔第2版〕』(中央経済社)、『商業・法人登記500問』(テイハン)、『新訂版 議事録作成の実務と実践』(第一法規)、『登記法入門』(商事法務)、『実務に活かす 判例登記法』(金融財政事情研究会)、『法人・組合と法定公告』(全国官報販売協同組合) など多数。

● 主催 ●

みずほリサーチ&テクノロジーズ

TEL 03(6808)9073

● 開催形式 ●

Web (オンデマンド配信) セミナー

※視聴時間: 約330分

※視聴可能期間: お申込み時にお選びいただいた配信期間内
(上記参照) にて、動画視聴ページログインから最長7日間

● 受講料 ●

MMOne ゴールド会員

30,800円

(うち消費税 2,800円)

MMOne シルバー会員

33,000円

(うち消費税 3,000円)

左記会員以外

37,400円

(うち消費税 3,400円)

★お取消等については、裏面のご利用要領をご覧ください。

★ご視聴用IDと教材テキストデータにつきましては、ご入金後5営業日以内にご案内いたします。

★上記はすべて受講者一人さまの受講料です。IDの使い回し、複数名での視聴等は著作権法等違反となる可能性がありますので、厳にお控えください。

★MMOne 会員企業さまの場合、「ゴールド会員」「シルバー会員」価格にてお得にご利用いただけます。

MMOne (MIZUHO Membership One) とは、みずほの法人向け会員制サービスです。

動画配信、経営相談、各種媒体・割引提携サービスなど、様々なビジネスシーンでご活用いただける利便性の高いサービスをご用意しております。

詳しくは Web サイトをご覧ください <https://www.mizuhosemi.com/mmone/index.html>

お申込みはWebサイトからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<https://www.mizuhosemi.com>

※ご利用要領は裏面をご覧ください。
※同業の方のご利用はご遠慮ください。

No.25-11045・25-11119・25-11210

講義内容

I 基礎知識編

1. 押さえておくべき法令
2. 非上場会社の分類
3. 非上場会社の実務で特に留意すべき点

II 定款編

1. 定款の意味 … 記載事項とモデル
2. 定款の記載事項 … 登記事項との異同
3. 定款の変更 … 実務のポイント

III 株式編

1. 株式と株主 … 位置づけと管理の重要性
2. 株式譲渡 … ルールと手続
3. 募集株式の発行 … ルールと手続
4. 自己株式 … 位置づけと態様

IV 機関・役員編

1. 機関設計 … 実情に応じた選択
2. 株主総会 … 運営のノウハウ
3. 取締役 … 位置づけと役割
4. 代表取締役 … 位置づけと役割
5. 監査役 … 位置づけと役割
6. 取締役会 … 運営のノウハウ

V 計算・決算編

1. 計算書類 … 作成・監査・保存のルール
2. 事業報告 … 記載事項とモデル
3. 剰余金の配当 … ルールと手続
4. 決算手続 … タスクとスケジュール

VI 非上場会社よくあるQ & A

- Q1. 株主の相続 … どのように対応する？
- Q2. 株式の買取り … どのような方法がある？
- Q3. 株券の紛失 … どのように対処する？
- Q4. 役員の責任 … 考え方と免除の方法は？
- Q5. 役員の報酬等 … どのように決定する？
- Q6. 登記の失念 … どうする？どうなる？
- Q7. オンラインでの株主総会・取締役会 … できる？どうやる？

*実務に役立つ参考文献・WEBサイトの紹介

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

ご利用要領

- ① みずほ Web セミナー（オンデマンド配信）（以下、本セミナー）は、お申込を受け付け後、折り返し電子メールにて請求書をお送りします。
- ② 受講料は請求書記載の金額に基づき、受講料入金期限までに下記の口座にお振り込みください。
領収書の発行は省略しております。振込手数料はお客様のご負担をお願いいたします。
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホリサーチアンドテクノロジーズ（カ）
- ③ お振り込みいただいた日から原則5営業日以内に、電子メールにて動画視聴用 URL・ID・パスワード・講義資料ダウンロード用 URL 等をお送りいたします。
一部のセミナーでは講義資料を郵便または宅配便にてお送りする場合がございます。
お振り込み前の参加証の発行はいたしかねます。
- ④ 講義資料をダウンロードする際、お客様のご利用環境によってお時間を要します。余裕を持ってダウンロードをお済ませください。ダウンロード回数制限は5回です。
- ⑤ お取消は、セミナー担当（mizuhoseminar@mizuho-rt.co.jp）まで電子メールにてご連絡ください。本セミナーは、受講料お振り込み後のお客様都合によるお取消は受け付けておりません。
- ⑥ 視聴可能期間の延長はお受けいたしかねます。
- ⑦ 動画視聴用 URL に同時重複アクセスはできません。本セミナーのご視聴は、受講者ご本人のみです。
- ⑧ 反社会的勢力と判明した場合には、本セミナーのご受講をお断りいたします。
- ⑨ 本セミナーの録音・録画・画面撮影・キャプチャー・インターネット上などへのアップロード、講義資料・スライド・教材の無断複製や共用といった行為を固くお断りいたします。これらの行為が発覚した場合、当社から損害賠償請求等の法的措置をとる場合があります。
- ⑩ 本サービスを利用するために必要な視聴環境（パソコン等のハードウェア・ブラウザ等のソフトウェア・通信回線等）は、お客様の負担及び責任において準備及び維持するものとします。
- ⑪ 諸般の事情により開催を中止する場合がございます。開催中止の際には、受講料を全額返金いたします。お振り込み時の手数料はお返しいたしかねます。