



陥りやすい失敗、実務上判断に迷う事例に学ぶ

内部監査の実務課題と現場対応

利益を生み出す内部監査を目指して

開催日時

2025年12月16日(火) 10:00~17:00

Webセミナー(オンデマンド配信)もご用意です。
詳細はWebサイトへ

対象：内部監査担当幹部・スタッフ

内部監査の業務を行うためには、監査の理論的な理解、内部監査・JSOXなどの知識が重要である一方、実務責任者・担当者においては、理論では解決できない、より実務的、具体的な悩みや課題を抱えておられるのも事実です。本講座では、「内部監査の仕事をしている方々が、どのような壁に直面し、悩み、失敗をしてしまっているのか・・・」こういった現実的な課題について、実務責任者・担当者の立場から(監査をする側に軸足を置いて)解説を進めます。数多くの監査現場を経験してきた講師が、豊富な事例を交えながら、犯しやすい過ちや、決算書“しか”見れない監査人との対応など、一般書籍では学習できないようなポイントを、徹底的にお伝えいたします。

(詳しくは裏面をご覧ください)

● 講師 ●

吉成コンサルティング 代表取締役
コンサルタント

吉成 英紀氏

慶応義塾大学商学部卒業。1987年に英和監査法人(後のあずさ監査法人)に入所し、監査業務の他、外資系金融機関向けコンサルティング業務等に従事。1994年にあずさ監査法人を退職し、現在は、吉成コンサルティング代表取締役として、国内大手企業、外資系金融機関向けコンサルティング、M&A案件支援業務、不良債権査定業務、内部監査業務、会計アドバイザー業務等だけでなく、企業分析、新会計基準を始めとするセミナー講師も多く務めている。

[主 著]

「本当のリスク管理をするための本」「世界のエリートがやっている 会計の新しい教科書」(日本経済新聞出版社)、「経理実務」「数字の読み方」(大栄出版・共著)ほか多数。

● 主催 ●

みずほリサーチ&テクノロジーズ

TEL 03(6808)9073

● 会場 ●

TKP新橋カンファレンスセンター

東京都千代田区内幸町1-3-1 幸ビルディング
(JR・地下鉄銀座線新橋駅下車5分、都営三田線内幸町駅1分)

● 受講料 ●

MMOne ゴールド会員

30,800円

(うち消費税 2,800円)

MMOne シルバー会員

33,000円

(うち消費税 3,000円)

左記会員以外

37,400円

(うち消費税 3,400円)

★テキスト代を含みます。

★お取消等については、裏面のご利用要領をご覧ください。

★MMOne 会員企業さまの場合、「ゴールド会員」「シルバー会員」価格にてお得にご利用いただけます。

MMOne (MIZUHO Membership One) とは、みずほの法人向け会員制サービスです。

動画配信、経営相談、各種媒体・割引提携サービスなど、様々なビジネスシーンでご活用いただける利便性の高いサービスをご用意しております。

詳しくは Web サイトをご覧ください <https://www.mizuhosemi.com/mmone/index.html>

お申込みはWebサイトからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<https://www.mizuhosemi.com>

※ご利用要領は裏面をご覧ください。

※同業の方のご利用はご遠慮ください。

No.25-11212

講義内容

1 監査人の独立性とは？

- (1) 監査人に必要とされる客観性と独立性 (2) あなたはどう考えるか？ — 理解促進のための7つの問い

2 監査人の責任と権限

- (1) 監査人の責任と権限はなぜ明文化されているか？
(2) 内部監査人の責任と義務
(3) あなたはどう考えるか？ — 「秘密の漏洩予防に関する工夫」 — 「正当な注意」
— 「内部監査の立場で言えることと言えないこととの区別」
— 「必要な情報の入手」 ・ 内部監査規程に規定すべき事項

3 監査の着眼点

- (1) 利益の源泉に着目する — 類型により自社の利益の源泉を知る (2) 利益の源泉は時間とともに変化する

4 リスク管理の実際

- (1) リスクの把握4つの方法
(2) 3段階マトリックスによるリスクの測定
(3) リスクへの対応 — 4種類の対応手段 — コントロール・サイクル

5 監査要点

- (1) 監査要点の考え方 — 財務諸表の監査要点 — 業務監査の監査要点

6 監査手続の具体的な進め方

- (1) 監査手続の手順＝質問から分析まで (3) 監査人に必須の会計の基本知識
(2) 監査手続の3つの分類＝決算書関連、業務関連、応用編

7 監査手続の実際 — 失敗事例で学ぶ

- (1) 物事の一面しか見ない過ち — 理解促進のための6つの問い (3) 想像力の欠如 — 理解促進のための6つの問い
(2) 決算書しか見れない監査人 — 理解促進のための11の問い

8 監査報告書作成の要点

- (1) 監査報告書の書き方5つのポイント (2) よくある失敗例

9 内部監督責任者の仕事まとめ

10 失敗しないヒアリングの基本

- (1) 事前準備段階でのポイント
①事前資料の入手および準備のしかた ②セッティング — 対象者の選定と質問場所 ③ヒアリング事項の事前送付
(2) 上手な聞き方・答え方のポイント
①印象の良いヒアリングのために ④ヒアリングの節目のつなぎ方
②上手な聞き出し方（オープン型・クローズド型の質問方法とは） ⑤5W1Hで十分か — その他の重要なポイント
③誤解が生まれないためのポイント
(3) 相手と状況に合わせた上手な対応をするためのポイント
①省略語が多い場合 ②要領を得ない、論理的でない場合 ③抽象的な話が多い場合
(4) 不正にかかるヒアリングの留意点
(5) ヒアリング後の留意点

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先 TEL 03(6808)9073

ご利用要領

- ① みずほセミナー（来場型）（以下、本セミナー）は、お申込を受け付け後、折り返し電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
- ② 受講料は請求書記載の金額に基づき、本セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振り込みください。
領収書の発行は省略しております。振込手数料はお客さまのご負担でお願いいたします。
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホリサーチアンドテクノロジーズ（カ）
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消は、開催日の前営業日17時までにセミナー担当（mizuhoseminar@mizuho-rt.co.jp）まで電子メールにてご連絡ください。
受講料は全額返金いたします。お振り込み時の手数料はお返しいたしかねます。
開催3営業日前までに受講料のお振込がなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡が無かった場合はお席をご用意している関係上、受講料全額をご負担いただきます。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、本セミナーへのご受講をお断りいたします。
- ⑥ 本セミナーの録音・録画・画面撮影・キャプチャー・インターネット上などへのアップロード、講義資料・スライド・教材の無断複製や共用といった行為を固くお断りいたします。これらの行為が発覚した場合、当社から損害賠償請求等の法的措置をとる場合があります。
- ⑦ 駐車場はございません。車でのお越しはご遠慮ください。
- ⑧ 車いすのご利用等、お身体が不自由でお席についてご相談のあるお客さまは、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑨ 最少催行人員に達しない場合や諸般の事情により開催を中止する場合がございます。開催中止の際には、受講料を全額返金いたします。
お振り込み時の手数料はお返しいたしかねます。

みずほリサーチ&テクノロジーズ

セミナーのご案内は Web サイトでもご覧いただけます。 <https://www.mizuhosemi.com>