



給与計算の基本がよくわかる！

1日で学ぶ『給与計算』の基礎実務

労働法、社会保険、源泉所得税の知識から計算の手順まで、給与計算の基本と留意点を実習をまじえて解説

開催日時

2026年4月15日(水) 10:00～17:00

対象：給与計算事務担当者

社員の生活を支える大切な給与の計算は、間違いがあってはならない重要な実務です。しかし、正しく給与計算業務を行うためには、計算の手順・方法だけではなく労働基準法等の労働法規、社会保険、所得税などの法律知識が必要となります。また、普段の給与計算を給与計算ソフトを使ったり、外部に委託して行っている場合でも、給与計算がどのような流れで行われているかを理解していれば、万一の誤りがあった場合にも対応することができます。本セミナーでは、給与計算のしくみ・流れと必要な知識についてわかりやすく解説したうえで、電卓を使ったケーススタディにより実務上の注意点を確認していただきます。

(詳しくは裏面をご覧ください)

● 講師 ●



社会保険労務士法人兼子・山下経営労務事務所 代表社員 社会保険労務士

兼子 憲一氏

明治大学経営学部卒業。平成9年小嶋経営労務事務所入所。平成19年、社会保険労務士法人兼子・山下経営労務事務所設立。企業の社内規程の策定・整備、労務管理の指導等のほか、各種セミナー講演、執筆活動に活躍中。実務に即した丁寧な指導に定評がある。

[主 著]

「社会保険の手続きをするならこの1冊」(共著、自由国民社)「小さな会社の事務がなんでもできる本」(共著、日本実業出版社)「福祉サービスの基礎知識」(共著、自由国民社) ほか

● 主催 ●

みずほリサーチ&テクノロジーズ

TEL 03 (6808) 9073

● 会場 ●

T K P 新橋カンファレンスセンター

東京都千代田区内幸町1-3-1 幸ビルディング

(JR・地下鉄銀座線新橋駅下車5分、都営三田線内幸町駅1分)

● 受講料 ●

MMOne ゴールド会員

34,100円

(うち消費税 3,100円)

MMOne シルバー会員

36,300円

(うち消費税 3,300円)

左記会員以外

40,700円

(うち消費税 3,700円)

★テキスト代を含みます。

★お取消等については、裏面のご利用要領をご覧ください。

★MMOne 会員企業さまの場合、「ゴールド会員」「シルバー会員」価格にてお得にご利用いただけます。

MMOne (MIZUHO Membership One) とは、みずほの法人向け会員制サービスです。

動画配信、経営相談、各種媒体・割引提携サービスなど、様々なビジネスシーンでご活用いただける利便性の高いサービスをご用意しております。

詳しくは Web サイトをご覧ください <https://www.mizuhosemi.com/mmone/index.html>

お申込みはWebサイトからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<https://www.mizuhosemi.com>

※ご利用要領は裏面をご覧ください。

※同業の方のご利用はご遠慮ください。

No.26-10434

講義内容

I 給与計算のしくみと労働基準法の基礎知識

1. 給与計算のしくみ

- (1) 給与明細書の構成
- (2) 毎月の給与計算フローチャート

2. 給与計算に関する労働基準法の基礎知識

- (1) 給与支払の約束事「賃金支払の5原則」とは
- (2) 労働時間（時間外・休日・深夜労働）の計算
- (3) 残業手当の計算方法
- (4) 不就労（欠勤・遅刻・早退等）控除の計算方法

II 社会保険料のしくみと徴収・納付の知識

1. 給与計算（保険料の徴収・納付）に出てくる社会保険の種類

2. 社会保険（健康保険・厚生年金保険・介護保険）の保険料徴収と納付

- (1) 被保険者となる人、ならない人
- (2) 社会保険料の計算の基礎となる標準報酬月額
- (3) 毎月の保険料の徴収と納付

3. 労働保険（労災保険・雇用保険）の保険料徴収と納付

- (1) 保険料徴収の対象となる保険制度
- (2) 毎月の保険料の徴収と納付

III 所得税・住民税のしくみと徴収・納付の知識

1. 所得税の源泉徴収制度のしくみ

- (1) 源泉徴収のために会社が準備しておく書類
- (2) 所得税が課税される給与とされない給与

2. 所得税の計算のしくみ

- (1) 源泉徴収税額表の使用区分と扶養親族等の数
- (2) 所得税の計算手順

3. 住民税の徴収のしかた

- (1) 住民税とは
- (2) 社員の住民税は、会社で徴収・納付の義務がある
- (3) 退職時の住民税の取り扱い

4. 所得税と住民税の納付

IV 給与計算をしてみよう ～ケーススタディ～

V 賞与計算の実務

1. 賞与計算の流れ

2. 社会保険料の計算・徴収

- (1) 健康保険・厚生年金保険・介護保険の保険料徴収
- (2) 雇用保険の保険料徴収

3. 所得税の計算・徴収

- (1) 課税対象となる賞与の金額
- (2) 所得税の計算方法

4. 賞与計算をしてみよう ～ケーススタディ～

当日は実習があります。電卓・筆記用具をお持ち下さい。※会場内でのお食事はご遠慮いただいております。昼食休憩の際は近隣の飲食店のご利用をお願い申し上げます。

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先

TEL 03(6808)9073

ご利用要領

- ① みずほセミナー（来場型）（以下、本セミナー）は、お申込を受け付け後、折り返し電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
- ② 受講料は請求書記載の金額に基づき、本セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振り込みください。
領収書の発行は省略しております。振込手数料はお客様のご負担をお願いいたします。
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホリサーチアンドテクノロジーズ（カ）
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消は、開催日の前営業日17時までにセミナー担当（mizuhoseminar@mizuho-rt.co.jp）まで電子メールにてご連絡ください。
受講料は全額返金いたします。お振り込み時の手数料はお返しいたしかねます。
開催3営業日前までに受講料のお振込がなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡が無かった場合はお席をご用意している関係上、受講料全額をご負担いただきます。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、本セミナーへのご受講をお断りいたします。
- ⑥ 本セミナーの録音・録画・画面撮影・キャプチャー・インターネット上などへのアップロード、講義資料・スライド・教材の無断複製や共用といった行為を固くお断りいたします。これらの行為が発覚した場合、当社から損害賠償請求等の法的措置をとる場合があります。
- ⑦ グループワーク等を含むセミナーでは、円滑な進行のため名札を用意させていただく場合がございます。
- ⑧ 駐車場はございません。車でお越しはご遠慮ください。
- ⑨ 車いすのご利用等、お身体が不自由でお席についてご相談のあるお客様は、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑩ 最少催行人員に達しない場合や諸般の事情により開催を中止する場合がございます。開催中止の際には、受講料を全額返金いたします。
お振り込み時の手数料はお返しいたしかねます。

みずほリサーチ&テクノロジーズ

セミナーのご案内は Web サイトでもご覧いただけます。 <https://www.mizuhosemi.com>