



「人を通じて成果を出す」ために有効な、マネジメントのポイントを学ぶ！

新任管理者の基礎力養成セミナー

必ず押さえておきたい4つの柱 — タスク管理・意思決定・人材育成・コミュニケーション

開催日時

2026年5月13日(水) 10:00～17:00

対象：新任管理者の方、管理者としての基本知識・スキルを学びたい方

管理者に求められる役割や行動は多岐に渡ります。メンバーのタスク管理や育成、チームへの貢献など、プレイヤーの頃とは異なる点が多いが故に、「忙しすぎて時間がない」、「メンバーの本音がわからない」、「部下に仕事を任せられずに自分でやってしまう」など、管理者の立場になってから、多くの悩みに直面する方も多いようです。本セミナーでは、管理職として求められるマネジメントのポイントを、タスク管理・意思決定・人材育成・コミュニケーションの4つに絞り、グループワークを通して学習していただきます。プレイヤー時代とは異なる管理職としてのスキルを身につけたい方、レベルアップさせたい方におすすめのセミナーです。

(詳しくは裏面をご覧ください)

講師



チェンジ・マネジメント株式会社 代表取締役

山田 智大氏

1999年、慶應義塾大学大学院理工学研究科(管理工学専攻)修了、アンダーセンコンサルティング株式会社(現アクセンチュア株式会社)に入社。人と組織の変革を担当するチェンジマネジメントグループに所属し、理念の浸透や組織改革のコンサルティングに従事。その後スタートアップから関わっていた研修会社に移り、研修講師・コンサルタントとして延べ1,500回以上の研修の企画から実施までを担当。2018年、チェンジ・マネジメント株式会社を設立。企業のトップから新入社員まで、さまざまな階層の方々と接しながら、これからの時代に求められるリーダーやビジネスパーソン、組織のあり方をビジネスを始め様々な視点から追求している。実際の事例を多く交えた講義には、納得感が高いと定評がある。

主催

みずほリサーチ&テクノロジーズ

TEL 03(6808)9073

会場

T K P 新橋カンファレンスセンター

東京都千代田区内幸町1-3-1 幸ビルディング
(JR・地下鉄銀座線新橋駅下車5分、都営三田線内幸町駅1分)

受講料

MMOne ゴールド会員

34,100円

(うち消費税 3,100円)

MMOne シルバー会員

36,300円

(うち消費税 3,300円)

左記会員以外

40,700円

(うち消費税 3,700円)

★テキスト代を含みます。

★お取消等については、裏面のご利用要領をご覧ください。

★MMOne 会員企業さまの場合、「ゴールド会員」「シルバー会員」価格にてお得にご利用いただけます。

MMOne (MIZUHO Membership One) とは、みずほの法人向け会員制サービスです。

動画配信、経営相談、各種媒体・割引提携サービスなど、様々なビジネスシーンでご活用いただける利便性の高いサービスをご用意しております。

詳しくは Web サイトをご覧ください <https://www.mizuhosemi.com/mmone/index.html>

お申込みはWebサイトからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<https://www.mizuhosemi.com>



※ご利用要領は裏面をご覧ください。

※同業の方のご利用はご遠慮ください。

No.26-10506

講義内容

1 管理職は大きく成長できる立場・役職。まずはマネジメントのポイントを学ぼう！

- (1) 管理職に求められる役割・行動とは
- (2) 上司・メンバー。立場の違う人をきちんと納得させられていますか？
- (3) 意思決定の基準を明確に持ち、仕事の優先順位付けを行えていますか？
- (4) 上司・メンバーの本音を踏まえたアプローチができていますか？
- (5) メンバーのモチベーションを高める効果的な方法を知っていますか？

2 ポイント1：タスク管理 ～優先順位に基づいたタスク管理～

- (1) タスクを分類する切り口とは
- (2) 自身の1週間の仕事を振りかえる
- (3) 重要度と緊急度で自身の仕事を分類する【グループワーク】
- (4) 業務の割り振りと権限移譲
- (5) 周囲と協働できるタスク管理を考える

3 ポイント2：意思決定 ～意思決定時のプロセスと対立場面での対処のしかた～

- (1) 自組織の意思決定プロセスの共有【グループワーク】
- (2) 管理職として押さえておくべき判断基準とは？
- (3) 対立場面での対処のしかた
- (4) 人の持つバイアスを理解する
- (5) 心理的安全性の重要性

4 ポイント3：人材育成 ～メンバーの本音を引き出し、育成する方法～

- (1) 対立しているメンバーを束ねる【ケーススタディ】
- (2) 感情から、その人の背景にある思いを知る方法を知る
- (3) 傾聴の本質理解と実践【グループワーク】
- (4) 質問の効果的な使い方
- (5) 日々の経験を人材育成に活用する方法を知る

5 ポイント4：コミュニケーション ～信頼関係に基づいたチームのつくりかた～

- (1) 関係の質が求められる背景
- (2) 信頼とは何か。信頼に影響を与える要素とは何かを知る
- (3) チームの形成プロセスを知る
- (4) 自チームの仕事において、大切にしたいこと・成し遂げたいこと【グループワーク】
- (5) 明日から実行するアクションプランを考える【個人ワーク】

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先 **TEL 03(6808)9073**

ご利用要領

- ① みずほセミナー（来場型）（以下、本セミナー）は、お申込を受け付け後、折り返し電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
- ② 受講料は請求書記載の金額に基づき、本セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振り込みください。
領収書の発行は省略しております。振込手数料はお客様のご負担でお願いいたします。
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホリサーチアンドテクノロジーズ（カ）
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消は、開催日の前営業日17時までにセミナー担当（mizuhoseminar@mizuho-rt.co.jp）まで電子メールにてご連絡ください。
受講料は全額返金いたします。お振り込み時の手数料はお返しいたしかねます。
開催3営業日前までに受講料のお振込がなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡が無かった場合はお席をご用意している関係上、受講料全額をご負担いただきます。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、本セミナーへのご受講をお断りいたします。
- ⑥ 本セミナーの録音・録画・画面撮影・キャプチャー・インターネット上などへのアップロード、講義資料・スライド・教材の無断複製や共用といった行為を固くお断りいたします。これらの行為が発覚した場合、当社から損害賠償請求等の法的措置をとる場合があります。
- ⑦ グループワーク等を含むセミナーでは、円滑な進行のため名札を用意させていただく場合がございます。
- ⑧ 駐車場はございません。車でのお越しはご遠慮ください。
- ⑨ 車いすのご利用等、お身体が不自由でお席についてご相談のあるお客様は、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑩ 最少催行人員に達しない場合や諸般の事情により開催を中止する場合がございます。開催中止の際には、受講料を全額返金いたします。
お振り込み時の手数料はお返しいたしかねます。

みずほリサーチ&テクノロジーズ

セミナーのご案内は Web サイトでもご覧いただけます。 <https://www.mizuhosemi.com>