

初めて人事の仕事をする方・基本を見直したい方のための

# 人事担当者の基礎知識《人事のしくみ編》

複雑な人事諸制度の要点を理解し、連関・全体像が俯瞰できるように解説します

開催日時 2026年6月9日(火) 10:00~17:00

申込期間 2026年6月2日(火) まで

受講料入金期限 2026年6月4日(木)

対象：新しく人事担当になられた方

変化の激しい時代だからこそ、小手先のテクニックではない「人事の原理原則」の理解が不可欠です。本セミナーでは、要員管理から報酬、評価、組織開発に至るまで、人事部門が担うべき役割を1年間の業務フローに沿って体系的に解説します。要員管理から等級や報酬、評価などの諸制度、人材育成や組織開発まで、各制度がなぜ存在するのか、それぞれの業務が経営や従業員にどう影響するのか、『点』を『線』で結びます。変革期にある日本の雇用システムを背景に、今、人事担当者に求められる「本質的な基礎力」を持ち帰っていただきます。  
(詳しくは裏面をご覧ください)

## 講師



(株)オフィスあん 代表取締役  
(株)人事のまなび場 代表取締役  
社会保険労務士  
経営学修士(MBA)  
国家資格キャリアコンサルタント

## 松下 直子氏

神戸大学卒業後、江崎グリコ株式会社入社。新規開拓の営業職、報道担当の広報職、人事労務職を歴任。2004年に独立し、社会保険労務士、人事コンサルタントとして顧問先の指導にあたる。「人事屋」であることを生涯のライフワークと決意し、経営者や人事担当者の支援に意欲的に向き合うかたわら、人事パーソン交流の場づくりや人事情報の発信など、幅広く人材育成に携わっている。

### 【主 著】

「問題社員未済との付き合い方」(日本法令)、『採用面接で「探ってはいけない人」の見きわめ方」『部下育成にもっと自信がつく本』(同文館出版)、『超解OJTで面白いほど自分で考えて動く部下が育つ本』(あさ出版)、『OJT讓員工成為即戰力』(※あさ出版の『超解OJT』中国語繁体字<台湾>版)、『困った部下のタイプ別育成術』(労務行政)、『部下の実力を高める実践OJT』(D VD/PHP研究所) ほか

## 分野



人事・労務管理

## 主催

株式会社みずほ銀行 法人業務部  
みずほセミナー担当

TEL 03(6808)9073

## 会場

## TKP新橋カンファレンスセンター

東京都千代田区内幸町1-3-1 幸ビルディング  
(JR・地下鉄銀座線新橋駅下車5分、都営三田線内幸町駅1分)

## 受講料

MMOne ゴールド会員

34,100円

(うち消費税 3,100円)

MMOne シルバー会員

36,300円

(うち消費税 3,300円)

左記会員以外

40,700円

(うち消費税 3,700円)

★テキスト代を含みます。

★お取消等については、裏面のご利用要領をご覧ください。

★MMOne 会員企業さまの場合、「ゴールド会員」「シルバー会員」価格にてお得にご利用いただけます。

MMOne (MIZUHO Membership One) とは、みずほの法人向け会員制サービスです。

動画配信、経営相談、各種媒体・割引提携サービスなど、様々なビジネスシーンでご活用いただける利便性の高いサービスをご用意しております。

詳しくは Web サイトをご覧ください <https://www.mizuhosemi.com/mmone/index.html>

お申込みはWebサイトからどうぞ  
セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<https://www.mizuhosemi.com>



※ご利用要領は裏面をご覧ください。  
※同業の方のご利用はご遠慮ください。

# 講義内容

## 1 人事の意義を知る

- (1) 伝統的な人事領域と、今、急速に求められる人事領域
- (2) 人事担当者の顧客と使命と成果を考えよう
- (3) 人事担当者の資質を考えよう
- (4) 各論の前に、人事制度の全体像を俯瞰しておこう

## 2 人事担当者の仕事12カ月

⇒4月～3月で「いつ」「なにを」「なぜ」取り組むのか俯瞰しながら、各基礎知識を学びます。

- ①報酬制度と人件費管理の基礎知識
  - ・総額人件費の管理と個別の管理のバランス
  - ・賃金と職責、成果のバランス
  - ・ジョブ型と同一労働同一賃金の考え方
- ②要員管理・採用の基礎知識
  - ・適正要員の考え方
  - ・人材の質と量のバランス
  - ・人材不足時代における採用実務のポイント
- ③配置異動・昇格昇進の基礎知識
  - ・昇格昇進の運用と管理職登用の妥当性の追求
  - ・人事異動のメリットとデメリット
  - ・キャリア・デザインと65才超雇用の考え方
- ④目標管理・人事評価の基礎知識
  - ・人事評価制度と、育成制度・報酬制度との連動
  - ・納得性をあげる人事評価の運用ポイント
  - ・目標設定とフィードバックの考え方
- ⑤人材育成・組織開発の基礎知識
  - ・モチベーション論とリーダーシップ論の変遷
  - ・人材育成体系の作り方と育成の方法論
  - ・強くてしなやかな組織のつくり方

## 3 これからの人事担当者に向けてのメッセージ

- (1) 人事のプロフェッショナルを目指そう
- (2) 最後に問われるもの

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先 **TEL 03(6808)9073**

### ご利用要領

- ① みずほセミナー（来場型）（以下、「本セミナー」といいます）は、お申し込みを受け付け後、折り返し電子メールで請求書をお送りします。
- ② 受講料は、請求書に記載の金額を、同請求書記載の入金期限までに指定口座へお振り込みください。領収書の発行は省略しております。なお、振込手数料はお客様のご負担となります。
- ③ ご入金を確認後、原則5営業日以内に、お申込ページでご入力いただいたお申込手続者さまのメールアドレス宛に、参加証をお送りします。
- ④ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ⑤ キャンセルをご希望の場合は、開催日の前営業日17時までにセミナー担当（mzh.seminar@mizuho-bk.co.jp）まで電子メールでご連絡ください。受講料は全額返金いたします。お振込時の手数料は返金できかねます。受講料入金期限までにご入金を確認できない場合は、お申し込みをキャンセルとさせていただきます。
- ⑥ 反社会的勢力と判明した場合には、本セミナーの受講をお断りいたします。
- ⑦ お申込等で取得した個人情報、当行の定める「個人情報保護方針」に基づき、適切に管理します。
- ⑧ 本セミナーの録音・録画・画面撮影・キャプチャー・インターネットへのアップロード、講義資料・スライド・教材の無断複製や共有等の行為を固くお断りいたします。これらの行為が発覚した場合、当行は損害賠償請求等の法的措置を講じる場合がございます。
- ⑨ 本セミナーで配布または提示される資料、スライド、映像、音声等の著作権・知的財産権は、当行または講師その他権利者に帰属します。受講者は、事前の許諾なく、これらを複製、転用、配布、公衆送信、改変等することはできません。
- ⑩ 駐車場はございません。車でお越しはご遠慮ください。
- ⑪ 車いすのご利用等、お身体が不自由でお席についてご相談のあるお客様は、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑫ 最少催行人員に達しない場合や諸般の事情により開催を中止する場合がございます。中止の際には受講料を全額返金いたしますが、お振込時の手数料は返金できかねます。
- ⑬ 本要領は、必要に応じて当行が変更できるものとし、変更後はホームページ等で周知します。
- ⑭ 天災地変、交通機関の事故・遅延、感染症の流行、その他当行の責に帰さない事由によりセミナーの全部または一部が中止・変更となった場合、当行は受講料の返金以外の責任を負いません。
- ⑮ 本要領に関して紛争が生じた場合、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

## みずほ銀行

セミナーのご案内は Web サイトでもご覧いただけます。 <https://www.mizuhosemi.com>