

「人を通じて成果を出す」ために有効な、マネジメントのポイントを学ぶ！

新任管理者の基礎力養成セミナー

必ず押さえておきたい4つの柱 — タスク管理・意思決定・人材育成・コミュニケーション

開催日時

2026年10月20日(火) 10:00～17:00

申込期間

2026年10月13日(火) まで

受講料入金期限

2026年10月15日(木)

対象：新任管理者の方、管理者としての基本知識・スキルを学びたい方

管理者に求められる役割や行動は多岐に渡ります。メンバーのタスク管理や育成、チームへの貢献など、プレイヤーの頃とは異なる点が多いが故に、「忙しすぎて時間がない」、「メンバーの本音がわからない」、「部下に仕事を任せられずに自分でやってしまう」など、管理者の立場になってから、多くの悩みに直面する方も多いようです。本セミナーでは、管理職として求められるマネジメントのポイントを、タスク管理・意思決定・人材育成・コミュニケーションの4つに絞り、グループワークを通して学習していただきます。プレイヤー時代とは異なる管理職としてのスキルを身につけたい方、レベルアップさせたい方におすすめのセミナーです。

(詳しくは裏面をご覧ください)

● 講師 ●



チェンジ・マネジメント株式会社 代表取締役

山田 智大氏

1999年、慶應義塾大学大学院理工学研究科(管理工学専攻)修了、アンダーセンコンサルティング株式会社(現アクセンチュア株式会社)に入社。人と組織の変革を担当するチェンジマネジメントグループに所属し、理念の浸透や組織改革のコンサルティングに従事。その後スタートアップから関わっていた研修会社に移り、研修講師・コンサルタントとして延べ1,500回以上の研修の企画から実施までを担当。2018年、チェンジ・マネジメント株式会社を設立。企業のトップから新入社員まで、さまざまな階層の方々と接しながら、これからの時代に求められるリーダーやビジネスパーソン、組織のあり方をビジネスを始め様々な視点から追求している。実際の事例を多く交えた講義には、納得感が高いと定評がある。

● 分野 ●



管理者

● 主催 ●

株式会社みずほ銀行 法人業務部
みずほセミナー担当

TEL 03(6808)9073

● 会場 ●

T K P 新橋カンファレンスセンター

東京都千代田区内幸町1-3-1 幸ビルディング
(J R・地下鉄銀座線新橋駅下車5分、都営三田線内幸町駅1分)

● 受講料 ●

MMOne ゴールド会員

34,100 円

(うち消費税 3,100円)

MMOne シルバー会員

36,300 円

(うち消費税 3,300円)

左記会員以外

40,700 円

(うち消費税 3,700円)

★テキスト代を含みます。

★お取消等については、裏面のご利用要領をご覧ください。

★MMOne 会員企業さまの場合、「ゴールド会員」「シルバー会員」価格にてお得にご利用いただけます。

MMOne (MIZUHO Membership One) とは、みずほの法人向け会員制サービスです。

動画配信、経営相談、各種媒体・割引提携サービスなど、様々なビジネスシーンでご活用いただける利便性の高いサービスをご用意しております。

詳しくは Web サイトをご覧ください <https://www.mizuhosemi.com/mmone/index.html>

お申込みはWebサイトからどうぞ
セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

🔍 検索

<https://www.mizuhosemi.com>



※ご利用要領は裏面をご覧ください。

※同業の方のご利用はご遠慮ください。

No.26-11014

講義内容

❶ 管理職は大きく成長できる立場・役職。まずはマネジメントのポイントを学ぼう！

- (1) 管理職に求められる役割・行動とは
- (2) 上司・メンバー。立場の違う人をきちんと納得させていますか？
- (3) 意思決定の基準を明確に持ち、仕事の優先順位付けを行えていますか？
- (4) 上司・メンバーの本音を踏まえたアプローチができていますか？
- (5) メンバーのモチベーションを高める効果的な方法を知っていますか？

❷ ポイント1：タスク管理 ～ 優先順位に基づいたタスク管理 ～

- (1) タスクを分類する切り口とは
- (2) 自身の1週間の仕事を振りかえる
- (3) 重要度と緊急度で自身の仕事を分類する【グループワーク】
- (4) 業務の割り振りや権限移譲
- (5) 周囲と協働できるタスク管理を考える

❸ ポイント2：意思決定 ～ 意思決定時のプロセスと対立場面での対処のしかた ～

- (1) 自組織の意思決定プロセスの共有【グループワーク】
- (2) 管理職として押さえておくべき判断基準とは？
- (3) 対立場面での対処のしかた
- (4) 人の持つバイアスを理解する
- (5) 心理的安全性の重要性

❹ ポイント3：人材育成 ～ メンバーの本音を引き出し、育成する方法 ～

- (1) 対立しているメンバーを束ねる【ケーススタディ】
- (2) 感情から、その人の背景にある思いを知る方法を知る
- (3) 傾聴の本質理解と実践【グループワーク】
- (4) 質問の効果的な使い方
- (5) 日々の経験を人材育成に活用する方法を知る

❺ ポイント4：コミュニケーション ～ 信頼関係に基づいたチームのつくりかた ～

- (1) 関係の質が求められる背景
- (2) 信頼とは何か。信頼に影響を与える要素とは何かを知る
- (3) チームの形成プロセスを知る
- (4) 自チームの仕事において、大切にしたいこと・成し遂げたいこと【グループワーク】
- (5) 明日から実行するアクションプランを考える【個人ワーク】

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先

TEL 03(6808)9073

ご利用要領

- ① みずほセミナー（来場型）（以下、「本セミナー」といいます）は、お申し込みを受け付け後、折り返し電子メールで請求書をお送りします。
- ② 受講料は、請求書に記載の金額を、同請求書記載の入金期限までに指定口座へお振り込みください。
領収書の発行は省略しております。なお、振込手数料はお客様のご負担となります。
- ③ ご入金を確認後、原則5営業日以内に、お申込ページでご入力いただいたお申込手続者さまのメールアドレス宛に、参加証をお送りします。
- ④ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ⑤ キャンセルをご希望の場合は、開催日の前営業日17時までにセミナー担当（mzh.seminar@mizuho-bk.co.jp）まで電子メールでご連絡ください。
受講料は全額返金いたします。お振込時の手数料は返金できかねます。受講料入金期限までにご入金を確認できない場合は、お申し込みをキャンセルとさせていただきます。
- ⑥ 反社会的勢力と判明した場合には、本セミナーの受講をお断りいたします。
- ⑦ お申込等で取得した個人情報、当行の定める「個人情報保護方針」に基づき、適切に管理します。
- ⑧ 本セミナーの録音・録画・画面撮影・キャプチャー・インターネットへのアップロード、講義資料・スライド・教材の無断複製や共有等の行為を固くお断りいたします。これらの行為が発覚した場合、当行は損害賠償請求等の法的措置を講じる場合がございます。
- ⑨ 本セミナーで配布または提示される資料、スライド、映像、音声等の著作権・知的財産権は、当行または講師その他権利者に帰属します。受講者は、事前の許諾なく、これらを複製、転用、配布、公衆送信、改変等することはできません。
- ⑩ 駐車場はございません。車でお越しはご遠慮ください。
- ⑪ 車いすのご利用等、お身体が不自由でお席についてご相談のあるお客様は、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑫ 最少催行人員に達しない場合や諸般の事情により開催を中止する場合がございます。中止の際には受講料を全額返金いたしますが、お振込時の手数料は返金できかねます。
- ⑬ 本要領は、必要に応じて当行が変更できるものとし、変更後はホームページ等で周知します。
- ⑭ 天災地変、交通機関の事故・遅延、感染症の流行、その他当行の責に帰さない事由によりセミナーの全部または一部が中止・変更となった場合、当行は受講料の返金以外の責任を負いません。
- ⑮ 本要領に関して紛争が生じた場合、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

みずほ銀行

セミナーのご案内は Web サイトでもご覧いただけます。 <https://www.mizuhosemi.com>