



初めて学ぶ方のための入門コース

労働法の基礎知識

日常の労務管理に必須の法律知識と実務の基本をわかりやすく学ぶ

開催日時 2018年7月3日(火) 10:00~17:00

対象：人事・労務ご担当者、管理者、その他労働法を学びたい方々

労働関係法令違反や人事労務トラブルは、今や経営上の大きなリスクとなっており、企業には労働法への正しい理解と取り組みが求められています。本セミナーでは労務リスクに適切に対応するために必須となる法律と実務の基本を、労働基準法、労働契約法を中心に1日で理解できるようわかりやすく解説します。人事業務に携わる方や部下のマネジメントに係る方々、その他労働法の勘所を学びたい方々に広く学んでいただける講座です。
(詳しくは裏面をご覧ください)

講師

石崎・山中総合法律事務所 パートナー
弁護士

吉野 公浩氏

早稲田大学法学部卒業。さいたま市役所勤務を経て2002年司法試験合格、04年弁護士登録(第一東京弁護士会、経営法曹会議所属)。主に労働法、会社法を専門に企業の労務相談・訴訟を担当。企業グループの再編案件に人事労務の担当弁護士として参加。各種セミナー講師、執筆等でも活躍中。

[主 著]

「こんなことが知りたかった人事労務の法律と実務」(厚有出版/共著)「職場の労務トラブル解決ガイド」(ビジネス法務2006年6月号)ほか



主催

みずほ総合研究所

TEL ☎0120(737)132

会場

当社セミナールーム

東京都千代田区内幸町1-2-1 日土地内幸町ビル3F
(JR・地下鉄銀座線新橋駅下車5分、都営三田線内幸町駅上)

参加費

★1社2名以上ご参加の場合は1名につき2,160円の割引をいたします。
(昼食代、テキスト代を含みます。不参加の場合も返戻はいたしません。)

ゴールド会員(旧特別会員)

28,080円
(うち消費税 2,080円)

シルバー会員(旧普通会员)

30,240円
(うち消費税 2,240円)

左記会員以外

34,560円
(うち消費税 2,560円)

お申込みはホームページからどうぞ

セミナー最新情報もご覧いただけます

みずほセミナー

検索

<https://www.mizuhosemi.com>



郵便でのお申込みは

〒100-0011 東京都千代田区内幸町1-2-1
みずほ総合研究所 人材育成事業部(セミナー担当)

FAXでのお申込みは

☎0120(737)219

No.30-1136

「労働法の基礎知識」参加申込書

(2018. 7. 3)

住所	〒		TEL
会社名	(フリガナ)		FAX
参加者	所属	役職	従業員数 <input type="checkbox"/> 100名未満 <input type="checkbox"/> 100~300名未満 <input type="checkbox"/> 300~1,000名 <input type="checkbox"/> 1,000名以上
	(フリガナ) 氏名		
派遣責任者名	所属	役職	氏名
請求書送付先	所属	役職	氏名
連絡事項			

※ご記入いただいた個人情報の利用目的、ご参加要領に関しては裏面をご覧ください。 ※同業の方のご参加はご遠慮ください。

(Web用)

講義内容

1 労働法とは

- (1) 労働契約とは (2) 労働基準法、労働契約法を理解する
- (3) 労働協約・労働契約・就業規則の関係を理解する

2 【実務における労働法①】 採用・試用期間

- (1) 労働契約を締結する際の注意点 (2) 内定の意味を理解する — 内定取消はどのような場合に可能か
- (3) 試用期間の意味を理解する

3 【実務における労働法②】 賃金・賞与・退職金

- (1) 労働基準法が適用される「賃金」 (2) 賃金の支払にはルールがある
- (3) 賞与を減額するためには (4) 退職金を不支給・減額するためには

4 【実務における労働法③】 労働時間・休憩・休日および年次有給休暇

- (1) 労基法上の労働時間とは
- (2) 労働時間管理の仕組みとポイント
- (3) 各種の労働時間制度（変形労働時間制、事業場外労働のみなし制、裁量労働制）を理解する
- (4) 時間外労働と休日労働の違いを理解する
- (5) 休日振替と代休の違いと運用上の注意点
- (6) 年次有給休暇の取扱い上の注意点

5 【実務における労働法④】 就業規則と業務命令

- (1) 就業規則の制定・変更手続 (2) 就業規則を適用するための要件
- (3) 人事権行使（配転・出向・降職・降格）の可否・限界 (4) 就業規則による労働条件の不利益変更

6 【実務における労働法⑤】 休職・退職・解雇

- (1) 退職（辞職、合意退職）と解雇の区別 (2) 私傷病休職の設計・運用
- (3) 解雇するための手続・要件 — 解雇権濫用法理

7 【実務における労働法⑥】 有期雇用者の労務管理

- (1) 有期雇用者の契約解消 — 雇止め法理 (2) 有期雇用者の待遇決定上の注意点

8 【実務における労働法⑦】 最近の労務問題への対応

- (1) 労働者の健康管理 — 使用者の安全配慮義務 (2) ハラスメント（セクハラ・パワハラ・マタハラ）への対応

9 その他

- (1) 労働基準法・労働契約法以外の法律の基礎知識 (2) 労働関係法令改正の最新動向

※プログラムの無断転用はお断りいたします。

内容等に関するお問い合わせ先 **TEL 03(3591)7514**

・事前にご質問がございましたら、下欄にご記入ください。当日講師よりお答えいたします。

ご参加要領

- ① ホームページから簡単にお申込みができますので、是非ご利用ください。折り返し、電子メールにて参加証と請求書をお送りします。
書面にてお申込みの場合は表面申込書にご記入の上、当研究所あて郵便またはファクシミリでご送付ください。
折り返し、郵送にて参加証と請求書をお送りします。
- ② ご参加費につきましては請求書記載の金額に基づき、セミナーの3営業日前までに下記の口座にお振込みください。
なお領収書の発行は省略させていただきます。
みずほ銀行 東京営業部 普通預金 No.2035802 ミズホソウゴウケンキョウシヨ (カ)
- ③ 満員等によりお席をご用意できない場合は電話でご連絡申し上げます。
- ④ お取消の場合は開催日の前営業日17時までにお電話にてご連絡ください。参加費は全額ご返金いたします。なお、開催3営業日前までに参加費のお振込みがなかった場合でも、自動的にお取消とはなりません。前営業日17時までにご連絡がなかった場合はお席をご用意している関係上、参加費全額をご負担いただきますのでご注意ください。
- ⑤ 反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。
- ⑥ セミナー内容の録音・パソコン類のご使用はご遠慮願います。
- ⑦ 駐車場はございませんので、車でのお越しはご遠慮ください。
- ⑧ 車椅子のご利用等、お体が不自由でお席についてご相談のあるお客さまは、事前にご連絡をお願いいたします。
- ⑨ 諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。

宿泊施設のご案内

セミナーにご参加される方に限り、割引料金で契約ホテルをご紹介いたします。

個人情報の利用目的

- ① 商品やサービス等のお申込の受付のため。
- ② 商品やサービス等のお取引における管理のため。
- ③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
- ④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
- ⑤ その他お客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

みずほ総合研究所

セミナーのご案内はホームページでもご覧いただけます。 <https://www.mizuhosemi.com>

