

分かりやすくすぐ役立つ

好 評 募 集 中

# みずほセミナー

みずほ総合研究所  
http://www.mizuhosemi.com  
TEL 0120(737)132

2/21、3/1満席  
追加開催!!

省令・通達・指針の最新情報と規定整備

## 労働時間大改正(36協定・年休・労安衛法)施行直前総点検

～自社の検討方向に間違いはないか? 対応に見落としはないか? 各社が多く迷う点を分かり易く解説～

働き方改革関連法の施行日(2019年4月1日)が迫っています。省令、行政通達、厚生労働省の資料なども出揃ってきており、これら最新の情報に基づいた実務対応ポイントを整理して解説します。また、時間外労働の上限規制、年休の時季指定義務、労働安全衛生法の改正など、対応必須項目を中心として、実際に各企業からよく受けるご質問、ご相談も踏まえて実務上の注意点を押さえていきます。自社の検討の方向性に間違いはないか、対応すべき点に見落としはないかなど、実務に使える内容を分かりやすくお伝えします。  
※本セミナーでは、開催日時点での最新情報をご提供します。

### ◆開催日時

3月14日(木)  
13:00~17:00

### ◆講師

石巻・山中総合法律事務所  
ヴァイスパートナー 弁護士  
橘 大樹 氏

### ◆会場

当社セミナールーム  
(千代田区内幸町1-2-1)

### ◆参加費

(消費税・テキスト代込み)  
ゴールド会員 23,760円  
シルバー会員 25,920円  
上記会員以外 29,160円

1社2名以上ご参加の場合は  
1名につき2,160円の割引を  
いたします。

### 1 時間外労働の上限規制

(1) 上限規制の仕組みをおさらい (2) 今後は法定休日労働もカウント対象になる (3) 法定休日を特定していない企業の考え方 (4) 違反した場合のリスクは (5) 刑罰が科されることもあるのか (6) 適用猶予・除外の事業と業務

### 2 新たな三六協定の書き方、注意点

(1) どこに何を記載すればよいか (2) 特別条項を発動する「臨時的事情」の意味とは  
(3) どのような事由であれば認められるか (4) 単月100時間未満の範囲でどう時間数を定めるか  
(5) 特別条項を発動する場合の「手続」 (6) 健康福祉確保措置として何をを選ぶか  
(7) 限度時間を越えた場合の割増率はどうか (8) 本場に過半数代表者の選任は有効か

### 3 年休の年5日時季指定義務

(1) 実務的にどのような運用が定着しそうか (2) 実際に年5日「消化」してもらう必要があるのか  
(3) 年5日消化しきれなかった者が現れた場合のリスクは (4) 特別休暇もカウント対象になるのか  
(5) 2年目以降は4/1に統一付与する場合の処理 (6) 入社日に5日、次の4/1に5日付与する場合の処理  
(7) 管理監督者やパート社員も対象か (8) 半日休暇や時間単位年休もカウントしてよいか  
(9) 年次有給休暇管理簿とは何か

### 4 改正法に対応した規定整備

(1) 就業規則を変更する必要があるか (2) 時間外労働の上限規制 (3) 年休の年5日時季指定義務 (4) 3か月単位のフレックスタイム制 (5) 高度プロフェッショナル (6) 勤務間インターバル (7) 実務で使える条項例

### 5 労働安全衛生法の改正

(1) 医師の面接指導が「月80時間超」に変更 (2) 「月80時間超」は三六協定の計算と何がどう異なるか  
(3) 労働時間の状況の把握義務が新設 (4) 労働時間管理の方法を変える必要はあるか  
(5) 産業医に提供すべき「情報」とは (6) 産業医の「勧告」を衛生委員会に報告する必要  
(7) 産業医の業務に関する事項を「周知」する必要

### 6 労働時間制度をめぐる実務

(1) フレックスタイム制の新たな労使協定 (2) 3か月単位のフレックスタイム制のメリット、デメリット  
(3) 高度プロフェッショナルをすぐに導入すべきか (4) 裁量労働制をめぐる近時の動き  
(5) 裁量労働制の改正は今後どうなりそうか (6) 勤務間インターバルの時間設定はどう考えるべきか  
(7) 勤務間インターバルを運用する際の注意点

### 参加申し込み書

お申込みはホームページからどうぞ <http://www.mizuhosemi.com>  
セミナー最新情報もご覧いただけます

FAXでのお申込みは 0120(737)219

No.30-1497 「労働時間大改正(36協定・年休・労安衛法)施行直前総点検」(2019.3.14)

|                |    |    |          |
|----------------|----|----|----------|
| 住 所            | 〒  |    | TEL      |
| 会 社 名          |    |    | FAX      |
| 参 加 者          | 所属 | 役職 | 氏名(フリガナ) |
|                | 所属 | 役職 | 氏名(フリガナ) |
| 派 遣<br>責任者名    | 所属 | 役職 | 氏名(フリガナ) |
| 請 求 書<br>送 付 先 | 所属 | 役職 | 氏名(フリガナ) |
| 通 信 欄          |    |    | HP       |

ご記入いただいた個人情報の利用目的は以下のとおりです。

- ①商品やサービス等のお申込の受付のため。
- ②商品やサービス等のお取引における管理のため。
- ③商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
- ④ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。
- ⑤その他お客さまのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

- ※諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。
- ※お取り消しの場合は開催日の前営業日17時までにご連絡ください。
- ※同業の方のご参加はご遠慮ください。
- ※プログラムの無断転用はお断りいたします。
- ※ご参加費につきましてはセミナーの3営業日前までにお振込みください。
- ※反社会的勢力と判明した場合には、セミナーへの出席をお断りいたします。

(Web用)