

みずほセミナーのご案内

MIZUHO SEMINAR

2019年 **12**月
開催分

みずほ総合研究所では、毎月、実務セミナーを開催しております。
実践的でわかりやすいみずほセミナーを、御社の社員教育の一環としてお役立ていただければ幸いです。

なお、セミナー講義内容などの詳細及び緊急開催・追加開催や満席等の最新情報につきましては、お手数ですがこちらをご確認くださいませよう願いたします。
(<https://www.mizuhosemi.com>)。ホームページから参加申込もできます。

みずほセミナー

検索

<https://www.mizuhosemi.com>

《名古屋初開催!! 増税をめぐる新制度の確認と現場の問題解決にご活用ください》

ジャンル	開催地	開催日時	セミナー No. / セミナータイトル / 講師	主な内容	受講料 (税込)
経理・財務・ 税務部門	名古屋	12/ 6(金) 10:00~17:00	No.21212 税率引上げ後の消費税実務対応 『軽減税率・区分経理・インボイス方式』総合解説 アスタックス税理士法人 代表社員 税理士 ファイナンシャルプランナー 島添 浩氏	<ul style="list-style-type: none"> ○「軽減税率制度」を具体例で確認する ○税率引上げに伴う「経過措置」を理解する ○10月1日の税率引上げ以降 注意すべき経理処理 ○2023年導入で経理に影響 「インボイス」とは？ 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円

《10・11月緊急・追加開催セミナー》

ジャンル	開催地	開催日時	セミナー No. / セミナータイトル / 講師	主な内容	受講料 (税込)
人事・労務 管理	東京	10/17(木) 10:00~17:00	No.11009 働き方改革時代の『人事制度トータル改革のすすめ方』 みずほ総合研究所 人事コンサルティング部 主席コンサルタント 原田 浩正	<ul style="list-style-type: none"> ○人事制度の改革は何のため？ ○人事制度のトータル改革実施のポイント ○これからの正規・非正規雇用と「多様な正社員」の活用 ○先行企業の事例紹介 ○人事制度の定期的な見直しのすすめ 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		10/30(水) 13:00~17:00	No.11046 同一労働同一賃金 (不合理な待遇差解消) と企業の実務対応 石嵩・山中総合法律事務所 ヴァイスパートナー 弁護士 橋 大樹氏	<ul style="list-style-type: none"> ○企業における制度点検・検討の手順 ○最近の裁判例、厚労省指針の解説 ○個々の待遇ごとに見る制度点検・検討のポイント ○2020.4.1施行の法改正 (パート・有期労働法) 	ゴールド会員 24,200円 シルバー会員 26,400円 上記会員以外 29,700円
		11/ 1(金) 13:00~17:00	No.11147 派遣社員の“同一労働同一賃金”への企業対応 石嵩・山中総合法律事務所 ヴァイスパートナー 弁護士 橋 大樹氏	<ul style="list-style-type: none"> ○派遣法改正の基礎知識 ○最近よくみられる派遣の実務問題 ○改正法の詳細 — 均等均衡方式 / 労協協定方式 / 説明義務 ○業務請負、準委任の運用ポイント ほか 	ゴールド会員 24,200円 シルバー会員 26,400円 上記会員以外 29,700円
		11/21(木) 13:30~16:30	No.11145 『同一労働同一賃金』時代の給与・賞与・手当の具体的見直し方 株式会社経営サービス 常務取締役 人事戦略研究所 所長 山口 俊一氏	<ul style="list-style-type: none"> ○人事担当者に聞いた取り組みの現状 ○先進企業事例とポイント解説 ○賃金制度見直しの方向性 ○自社の給与・賞与・手当の改定方針を考える ほか 	ゴールド会員 24,200円 シルバー会員 26,400円 上記会員以外 29,700円
総務部門	東京	10/16(水) 13:00~17:00	No.21010 同一労働同一賃金 (不合理な待遇差解消) と企業の実務対応 石嵩・山中総合法律事務所 ヴァイスパートナー 弁護士 橋 大樹氏	<ul style="list-style-type: none"> ○企業における制度点検・検討の手順 ○最近の裁判例、厚労省指針の解説 ○個々の待遇ごとに見る制度点検・検討のポイント ○2020.4.1施行の法改正 (パート・有期労働法) 	ゴールド会員 24,200円 シルバー会員 26,400円 上記会員以外 29,700円
		11/19(火) 10:00~17:00	No.11121 2021新卒採用の最新動向と選考・面接のすすめ方 ビジネス・ブレイクスルー大学 教授 人事コンサルタント 川上 真史氏	<ul style="list-style-type: none"> ○2019~20採用傾向のまとめと2021年度の方向性 ○今後の企業を支える人材に求められる特徴 ○人材を見極める方法 ○採用プロセスの組み立て方 ○内定者の教育とリテンション 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
総務部門	東京	10/ 7(月) 10:00~17:00	No.11044 基本から身につける『契約』の知識 丸の内総合法律事務所 パートナー 弁護士 太田 大三氏	<ul style="list-style-type: none"> ○契約と契約書に関する基礎知識 (契約とは / 契約書の意味・読み方・形式 / 署名と印鑑 / 約款) ○契約書の内容に関する基礎知識 (契約書記載の効力 / 条項の構成 / メージ / 条項例) ○平成29年民法改正における留意点 ○【演習】契約書のチェック ○具体的な各契約と契約書の作り方・読み方 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		11/ 8(金) 13:00~17:00	No.11144 民法改正を踏まえた契約書条項のチェックと見直し 丸の内総合法律事務所 パートナー 弁護士 太田 大三氏	<ul style="list-style-type: none"> ○改正の概要と契約書条項のチェックの考え方 ○売買取引基本契約書 (目的規定 / 瑕疵担保責任や品質保証に関する条項 / 解除条項 / 危険負担 / 損害賠償 / 保証条項 / その他 / 適用と経過措置) ○その他の契約書等の主な留意点 (利用規約 / 約款 / 業務委託契約書) 	ゴールド会員 25,300円 シルバー会員 27,500円 上記会員以外 30,800円
経理・財務・ 税務部門	東京	10/24(木) 10:00~17:00	No.11041 税率引上げ後の消費税実務対応 『軽減税率・区分経理・インボイス方式』総合解説 アスタックス税理士法人 代表社員 税理士 ファイナンシャルプランナー 島添 浩氏	<ul style="list-style-type: none"> ○「軽減税率制度」を再確認する ○税率引上げに伴う「経過措置」を理解する ○10月1日の税率引上げ以降 注意すべき経理処理 ○2023年導入で経理に影響 「インボイス」とは？ 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		11/13(水) 13:00~16:30	No.11146 経理部門のための「RPAの活かし方・進め方」 ㈱ナレッジネットワーク 代表取締役社長 公認会計士 中田 清穂氏	<ul style="list-style-type: none"> ○経理部門においてRPAはどのような作業に適用するべきか ○経理はAIに取って代わられるのか? 「AIに負けない経理マン」になるには ○「考える経理マン」が必要となる経理制度の大改革 ○「稼ぐ力」をアップさせるために要求される経理マンのスキルとは 	ゴールド会員 24,200円 シルバー会員 26,400円 上記会員以外 29,700円
		11/14(木) 10:00~17:00	No.11141 「収益認識」会計基準の論点と実務対応 公認会計士若松弘之事務所 公認会計士・税理士 若松 弘之氏 NFパートナーズ合同会社 代表社員 公認会計士 中小企業診断士 布施 伸章氏	<ul style="list-style-type: none"> ○収益認識会計基準の概要と枠組み ○5つのステップとその他の論点 ○主要取引における会計・税務の論点 ○開示対応と今後の検討事項 ○会計基準適用時のポイント 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円

《12月セミナー》

ジャンル	開催地	開催日時	セミナー No. / セミナータイトル / 講師	主な内容	受講料 (税込み)
経営企画・企業戦略	東京	12/ 4(水) 10:00~16:30	No.11229 持続的発展のための『コンプライアンス経営』の基本と実践 <small>札幌中央経済専門学校 講師 山岡信一郎氏</small> 濱辺陽一郎氏	<ul style="list-style-type: none"> ○コンプライアンス、企業倫理とは、改めてなぜ必要なのか ○コンプライアンス経営の体制と浸透・実践のしくみ作り ○自社に合った関連ルール・倫理綱領、内部通報制度の作り方：参考規程例 ○不正・トラブル発生時の対応：問題対応の重要ポイント ○コンプライアンスでカバーすべき必須の領域：問題となりやすい諸法令の近時の動向 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/ 6(金) 10:00~17:00	No.11234 設備・事業投資における採算評価の基本と実践 <small>管理会計ラボ株式会社 代表取締役 公認会計士</small> 梅澤真由美氏	<ul style="list-style-type: none"> ○投資評価とは、ファイナンス理論の基礎 ○4つの指標の違いと採算評価の計算方法 ○【ケーススタディ】必要な情報と計算の当てはめ方を理解する ○ビジネスシミュレーション、経営者への報告と活用 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/12(木) 10:00~17:00	No.11226 形骸化しない『予算管理の進め方』 <small>プライトワイスコンサルティング合同会社 代表社員 公認会計士 税理士</small> 金子 智朗氏	<ul style="list-style-type: none"> ○本質を理解して実効性のある予算を作る ○管理会計ベースで予算管理を行う ○強い予算を作る～安全余裕率という考え方～ ○固定費管理における予算の意義 ○ローリング予算と行動計画への落とし込み 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
	大阪	12/ 5(木) 13:00~17:00	No.21210 最新『BCP（事業継続計画）』の策定と見直し <small>ミネルヴァリアス株式会社 顧問 信州大学経営大学院 非常勤講師</small> 本田 茂樹氏	<ul style="list-style-type: none"> ○BCPの要諦 ～防災とBCPは車の両輪～ ○BCP策定のポイント ～いざというとき役立つBCPを目指して～ ○BCPの発動 ～迷わず適切な判断を下すために～ ○現状のBCPの課題と見直しのポイント ～震災対応から見てきたこと～ ○地震BCP、台風BCP、そして感染症BCP ～結果事象で考える～ 	ゴールド会員 24,200円 シルバー会員 26,400円 上記会員以外 29,700円
		12/ 6(金) 10:00~17:00	No.21209 形骸化しない『予算管理の進め方』 <small>プライトワイスコンサルティング合同会社 代表社員 公認会計士 税理士</small> 金子 智朗氏	<ul style="list-style-type: none"> ○本質を理解して実効性のある予算を作る ○管理会計ベースで予算管理を行う ○強い予算を作る～安全余裕率という考え方～ ○固定費管理における予算の意義 ○ローリング予算と行動計画への落とし込み 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
内部監査・内部統制	東京	12/ 3(火) 10:00~17:00	No.11204 「おかしな数字」をパッと見抜くコツ <small>機ヴェリタス・アカウンティング 代表取締役社長 公認会計士</small> 山岡信一郎氏	<ul style="list-style-type: none"> ○これぐらいは知っておきたい会計上の必須知識 ○おかしな数字を見抜くための質問・分析・資料の閲覧法 ○重要勘定科目別のチェックポイント ○決算仕訳、連結財務諸表のおかしな数字はこうして見抜く 	ゴールド会員 29,700円 シルバー会員 31,900円 上記会員以外 36,300円
		12/ 9(月)～10(火) 10:00~17:00	No.11205 2日間で学ぶ内部統制報告制度の基礎実務 <small>公認会計士、CIA（公認内部監査人）</small> 樋口 洋介氏	<ul style="list-style-type: none"> ○内部統制の基礎 ○評価範囲の検討の基本 ○整備・運用状況評価の基本 ○IT統制と決算・財務報告プロセスの評価実務 	ゴールド会員 50,600円 シルバー会員 55,000円 上記会員以外 61,600円
		12/13(金) 10:00~17:00	No.11203 内部監査の実務課題と現場対応 <small>吉成コンサルティング 代表取締役 コンサルタント</small> 吉成 英紀氏	<ul style="list-style-type: none"> ○監査人の責任と権限 ○監査計画の要点 ○監査手続の演習と失敗事例 ○内部監査責任者の仕事まとめ 	ゴールド会員 29,700円 シルバー会員 31,900円 上記会員以外 36,300円
	大阪	12/18(水) 10:00~17:00	No.21202 『おかしな数字』をパッと見抜くコツ <small>機ヴェリタス・アカウンティング 代表取締役社長 公認会計士</small> 山岡信一郎氏	<ul style="list-style-type: none"> ○これぐらいは知っておきたい会計上の必須知識 ○おかしな数字を見抜くための質問・分析・資料の閲覧法 ○重要勘定科目別のチェックポイント ○決算仕訳、連結財務諸表のおかしな数字はこうして見抜く 	ゴールド会員 29,700円 シルバー会員 31,900円 上記会員以外 36,300円
役員・経営幹部	東京	12/ 2(月) 10:00~17:00	No.11202 実践！監査役の実務と監査の着眼ポイント <small>元エクソン石油(株)取締役・内部統制統括部長</small> 小林 祥三氏	<ul style="list-style-type: none"> ○監査役の実務の基礎 ○監査役の責任を問われないための業務監査面の着眼点 ○監査役の責任を問われないための会計監査面の着眼点 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
生産・購買・物流	東京	12/ 4(水) 13:00~17:00	No.11207 実践！『5Sの基本』徹底講座 <small>機ベーシック・マネジメント研究所 代表取締役</small> 高原 昭男氏	<ul style="list-style-type: none"> ○「5S」が目指すもの～こんなにある5Sの効果～ ○「5S」がなぜ徹底・定着しないのか～「掛け声」だけで終わらせないために～ ○実践！「5S」の進め方～整理・整頓・清掃・清潔から始め、しついで定着化～ ○目標と成果が見える「5S実践ツール集」の紹介とその活用ポイント 	ゴールド会員 24,200円 シルバー会員 26,400円 上記会員以外 29,700円
管理者	東京	12/ 5(木) 10:00~17:00	No.11201 部長・課長に期待される役割と指導力・行動力パワーアップ <small>アクティブ経営研究所 所長 経営コンサルタント・経営士</small> 鏑方 貞了氏	<ul style="list-style-type: none"> ○経営方針を部門・課の方針にまで落とし込み！ ○チェックとフォローで徹底的に実行させよ！ ○部下を動かさなければ方針は浸透しない ○部長・課長は部門経営者として意識改革せよ！ 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/13(金) 10:00~17:00	No.11219 管理・監督者のための労働法=50のポイント <small>石崎・山中総合法律事務所 パートナー 弁護士</small> 江島 健彦氏	<ul style="list-style-type: none"> ○労働時間・休日・休暇の管理 ○問題社員との管理 ○部下の健康管理と安全配慮義務及び私生活指導 ○部下の退職時の管理 ○パートタイマー・契約社員・派遣社員の管理 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/ 5(木) 10:00~17:00	No.11206 ここが違う！『気がきく社員』の仕事術 <small>株式会社ビジネスプラスサポート 代表取締役</small> 藤井美保代氏	<ul style="list-style-type: none"> ○「気がきく仕事」で周りの心を掴むー必要なマインドとスキル ○お客様の「心をつかむ」気がきく対応 ○「気がきく仕事」を実現するための「段取り力」 ○社内の人間関係を「自分基準で」良くする 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
ビジネススキル	東京	12/17(火) 10:00~17:00	No.11208 今こそレベルアップ！『自律的』な仕事に必須の4つの力 <small>オフィスあんグループ 機ボラソフィ 講師 プラスベヤ 代表</small> 佐々木朋子氏	<ul style="list-style-type: none"> ○【対人力】何を聴いて、何をどう伝えればいいのか ○【課題力】どうすれば主体的に業務課題を発見＆解決できるのか ○【組織力】若手・中堅の立場でもチームを動かし、成果をあげるには ○【自己力】誰のものでもない、自分の人生を豊かにする方法 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/19(木) 13:00~16:30	No.11209 『分かりやすい文章表現の技術』習得講座 <small>藤沢晃治オフィス代表、コミュニケーション技術研究家</small> 藤沢 晃治氏	<ul style="list-style-type: none"> ○分かりやすい文章とはどんな文章かー 目的を達成できる文章 ○「構成」の技術ー 分かりやすい文章構成で趣旨をすばやく伝える ○「レイアウト」の技術ー 情報構造を文字配置などで視覚化する ○「センテンス」「推敲」の技術ー 趣旨をスムーズに伝え、文章をなめらかにする 	ゴールド会員 23,100円 シルバー会員 25,300円 上記会員以外 28,600円
人事・労務管理	東京	12/ 3(火) 13:30~17:00	No.11217 『社員の発達障害』理解と対応 <small>マインドタルヘルス研究所 産業精神保健学会専門員 臨床心理士</small> 山崎 友丈氏 <small>メインラボ・スペース チーフサイコロジスト 臨床心理士 公認心理師</small> 大西知佐子氏	<ul style="list-style-type: none"> ○障害者雇用と企業責任 ○「発達障害」を知るー 就労における問題と課題／専門機関の利活用 ○心理アセスメントの実際 ○事例解説ー 職場での適応改善事例、失敗事例 	ゴールド会員 24,200円 シルバー会員 26,400円 上記会員以外 29,700円
	大阪	12/ 9(月) 13:00~17:00	No.21203 『人事中計』のすすめ <small>テロトマコンサルティング合同会社 執行役員 パート 総務課・人事課・コンプライアンス部門責任者</small> 岡本 努氏	<ul style="list-style-type: none"> ○人事課題に数字で切り込む方法 ○人事指標のベンチマークで立ち位置を把握する ○要員・人件費計画はリスクシナリオで考えよ ○誰がやるのか？ー 4事例から学ぶ、葛藤と突破口 	ゴールド会員 24,200円 シルバー会員 26,400円 上記会員以外 29,700円
採用・人材育成	東京	12/ 9(月)～10(火) 10:00~17:00	No.11218 2020『新入社員研修』プランの立て方・教え方 <small>機オフィス代表 代表取締役 機ボラソフィ 代表取締役 社会保険労務士 人事コンサルタント</small> 松下 直子氏	<ul style="list-style-type: none"> ○新入社員研修の目的と意義を確認しよう ○「いまどきの」、そして「自社」の新入社員の特性を理解しよう ○新入社員育成の方針と内容を決めよう ○新入社員研修を体験しながら社内講師ができるようになろう ○現場への配属後も、新入社員OJT（現場育成）を支援しよう 	ゴールド会員 50,600円 シルバー会員 55,000円 上記会員以外 61,600円
社会保険・給与計算	東京	12/12(木) 13:00~17:00	No.11223 労災保険の知識と実務Q&A <small>井口経営労務事務所 所長 特定社会保険労務士</small> 井口 明喜氏	<ul style="list-style-type: none"> ○労災保険制度の目的 ○労災保険制度の概要 ○過労死・精神障害の認定要件 ○主な労災保険の給付内容 (給付に関するQ&A / 業務災害・通勤災害の手続き) 	ゴールド会員 24,200円 シルバー会員 26,400円 上記会員以外 29,700円

ジャンル	開催地	開催日時	セミナー No. / セミナータイトル / 講師	主な内容	受講料 (税込み)
総務部門	東京	12/ 6(金) 10:00~17:00	No.11220 非上場会社の会社法実務 司法書士法人鈴木事務所 代表社員 司法書士・行政書士 鈴木 龍介氏	○基礎知識編 ○定款編 ○株式編 ○機関・役員編 ○計算・決算編 ○非上場会社よくあるQ&A	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/10(火) 10:00~17:00	No.11221 従業員の自動車事故・自転車事故をめぐる企業の責任と実務対応 千葉総合法律事務所 弁護士 千葉 博氏	○従業員の自動車事故・自転車事故をめぐる近時の状況 ○どのようなリスクがあるのか ○企業に問われる責任とは ○事故が発生した場合の具体的な対応策 ○社内体制の整備 ○有効な諸規程の作成・検討	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/11(水) 10:00~17:00	No.11222 『著作権法』の基礎知識と著作権契約の要点 弁護士法人 淀屋橋・山上合同 弁護士・弁理士 野中 啓孝氏	○近時の著作権法をめぐる実務対応の潮流・傾向 ○著作権法の基礎と重要ポイントの整理 ○Q&Aで学ぶ著作権の実務ポイント ○著作権契約のポイント (ライセンス契約/著作物制作委託契約/著作権譲渡契約)	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/13(金) 10:00~17:00	No.11224 基本から身につける『契約』の知識 丸の内総合法律事務所 パートナー 弁護士 太田 大三氏	○契約と契約書に関する基礎知識 (契約とは/契約書の意味・読み方・形式・署名と印鑑/約款) ○契約書の内容に関する基礎知識 (契約書記載の効力/条項の構成イメージ/条項例) ○平成29年民法改正における留意点 ○【演習】契約書のチェック ○具体的な各契約と契約書の作り方・読み方	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
	大阪	12/13(金) 10:00~17:00	No.21207 従業員の自動車事故・自転車事故をめぐる企業の責任と実務対応 千葉総合法律事務所 弁護士 千葉 博氏	○従業員の自動車事故・自転車事故をめぐる近時の状況 ○どのようなリスクがあるのか ○企業に問われる責任とは ○事故が発生した場合の具体的な対応策 ○社内体制の整備 ○有効な諸規程の作成・検討	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
情報管理・IT	東京	12/18(水) 13:00~17:00	No.11233 中国・アジア諸国の個人情報保護規制と個人データの共有・移転の実務 牛島総合法律事務所 パートナー 弁護士 影島 広泰氏	○アジア諸国における個人情報保護法制の全体像 ○各論①：中国 ○各論②：その他アジア諸国 (ベトナム/韓国/台湾/香港/シンガポール/タイ/マレーシア/インドネシア) ○日本の個人情報保護法 ○ケーススタディ	ゴールド会員 25,300円 シルバー会員 27,500円 上記会員以外 30,800円
経理・財務・税務部門	東京	12/ 9(月) 10:00~17:00	No.11212 経理担当者に求められる役割と基礎実務 税理士・米国税理士・CFP® 高下 淳子氏	○経理をやさしくマスターするコツ ○勘定科目と仕訳のルールをマスター ○日常の経理業務での留意点 ○重要科目の仕訳・年次決算での仕訳	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/11(水) 10:00~17:00	No.11139-02 会社を伸ばす「採算管理」と会社を守る「経営管理」 (経理リーダー養成講座第2講) ※単講受講も承ります 税理士・米国税理士・CFP® 高下 淳子氏	○会社法の規定と内部統制を理解する ○営業活動の見直しと与信管理 ○採算管理と損益分岐点分析、設備投資の採算計算 ○組織として成功に導くために一経営者が受けた報告とは	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/16(月) 10:00~17:00	No.11210 やさしくわかり、実務に役立つ『原価計算・原価管理入門』 公認会計士 桐生 大輔氏	○原価計算の意義・機能・目的を理解しよう ○いろいろな原価計算を理解し、実際に計算をしてみよう ○原価計算システム構築はこう進める ○原価計算をコストダウンや意思決定に役立てよう	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/16(月) 10:00~17:00	No.11216 基礎から学ぶ『固定資産の会計と税務』 松田会計事務所 麻布プレインズ・スクール代表 税理士 松田 修氏	○固定資産取得時の処理について理解する ○減価償却、資本的支出と修繕費について理解する ○リース会計・リース税務の概要 ○固定資産をめぐる近年の税制改正のポイントと実務対応	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/17(火) 10:00~17:00	No.11037-03 決算書が教える『資金繰り(キャッシュフロー)改善』の極意 (自社決算書による経営分析・キャッシュフロー分析と経営改善の極意第3講) 松田会計事務所 麻布プレインズ・スクール代表 税理士 松田 修氏	○資金繰り(キャッシュフロー)を良くする・悪くする要因を徹底理解 ○あなただけの会社の資金繰り(キャッシュフロー)を良くする改善点20カ条 ・資金繰りを悪くする最大要因=在庫を厳しくチェック ・理想の貸借対照表と倒産会社の貸借対照表との違いは？ほか	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/17(火) 13:00~17:00	No.11225 最新 電子帳簿保存法改正の概要・実務対応とスキャナ保存を活用した業務効率化の進め方 コントロールソリューションズ 代表取締役社長 公認会計士 佐々野未知氏	○電子帳簿保存法改正の概要と規制 ○電子データ保存の要件詳細と必要な内部統制の整備、税務署長への申請手続 ○ペーパーレス化プロジェクトの具体的な進め方と導入にあたっての実務上の留意点 ○ペーパーレス後の業務 定期的な検査、PDCA、業務効率の改善効果	ゴールド会員 24,200円 シルバー会員 26,400円 上記会員以外 29,700円
		12/18(水) 10:00~17:30	No.11214 基礎から学ぶ『法人税申告書の作り方』 辻・本郷税理士法人 執理事務 税理士 楮原 達也氏	○申告書作成にあたって必ず押さえておきたい前提知識 ○税務上の損益計算書・貸借対照表である別表4と別表5(1)の作成演習 ○法人税額の計算の仕組みと別表1(1)を理解する ○税効果会計の基礎、税制改正の内容、最新様式の記載方法	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/19(木) 10:00~17:00	No.11227 知識ゼロからの『税効果会計』超入門 デルソール・コンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 福田 武彦氏	○税効果会計とはどのような会計か、その基本を理解しよう ○税務申告書と税効果会計の関係について理解しよう ○実効税率とは何か、その計算方法と実務上の留意点 ○繰延税金資産の回収可能性及びIFRSの影響	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/20(金) 10:00~17:00	No.11215 決定版『財務分析』徹底理解講座 プライティズコンサルティング合同会社 代表社員 公認会計士 税理士 金子 智朗氏	○財務諸表の構造と財務分析の全体像を理解する ○収益性分析→定義の意味を理解すればおのずと見えてくる ○安全性分析→支払能力をどう読み取るか ○キャッシュ・フロー分析、生産性分析、成長性と株主関連指標	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/20(金) 10:00~17:00	No.11228 『経理部門の働き方改革』実践セミナー プロビティコンサルティング株式会社 代表取締役 公認会計士 野田 弘子氏	○働き方改革に関する知識の整理 — 経理部門が知っておきたい労働法 ○企業と会計の役割と、多様化の時代に必須のダイバーシティを正しく理解する ○経理部門の生産性を上げるには～成果=時間×作業内容で考える ○作業内容のレベルを上げて実現させる生産性の向上 ○組織として考える経理部の業務改善	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
	大阪	12/10(火) 10:00~17:00	No.21204 基礎から学ぶキャッシュフロー計算書、資金繰り分析と財務体質改善の着眼点 松田会計事務所 麻布プレインズ・スクール代表 税理士 松田 修氏	○資金繰りを良くする・悪くする4つの要因と着眼点 ○資金繰り表を実際を作成・分析する ○決算書からキャッシュフロー計算書(直接法)を作成・分析する ○キャッシュフロー計算書(間接法)を作成・分析する	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
12/11(水) 10:00~17:00	No.21205 基礎から学ぶ『固定資産の会計と税務』 松田会計事務所 麻布プレインズ・スクール代表 税理士 松田 修氏	○固定資産取得時の処理について理解する ○減価償却、資本的支出と修繕費について理解する ○リース会計・リース税務の概要 ○固定資産をめぐる近年の税制改正のポイントと実務対応	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円		
12/12(木) 13:00~17:00	No.21208 最新 電子帳簿保存法改正の概要・実務対応とスキャナ保存を活用した業務効率化の進め方 コントロールソリューションズ 代表取締役社長 公認会計士 佐々野未知氏	○電子帳簿保存法改正の概要と規制 ○電子データ保存の要件詳細と必要な内部統制の整備、税務署長への申請手続 ○ペーパーレス化プロジェクトの具体的な進め方と導入にあたっての実務上の留意点 ○ペーパーレス後の業務 定期的な検査、PDCA、業務効率の改善効果	ゴールド会員 24,200円 シルバー会員 26,400円 上記会員以外 29,700円		
12/16(月) 10:00~17:00	No.21206 経理初心者のための消費税入門 あいわ税理士法人 税理士 矢崎 健二氏	○消費税とはどんな税金なのか 特徴を知ろう ○消費税がかかる取引・かからない取引の違いはどこにある？ ○納付する消費税額を計算してみよう(演習) ○知っておきたい「軽減税率」のポイント	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円		

ジャンル	開催地	開催日時	セミナー No. / セミナータイトル / 講師	主な内容	受講料 (税込み)
経理・財務・ 税務部門	大阪	12/17(火) 10:00~17:00	No.21211 経理が変われば会社が変わる! 『戦略的経理部門』の作り方 プライティズコンサルティング合同会社 代表社員 公認会計士 税理士 金子 智朗氏	<ul style="list-style-type: none"> ○役割転換が求められる経理部門 — 付加価値の高い経理部門になるには ○グローバル時代の経理部門の役割 — 今こそ大きく変わるときだ! ○財務会計システムと管理会計システム、主役はどっち? — “財管一致”問題を斬る! ○真の経営参謀になるために、これからの経理部員に求められるマインドとスキル 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/19(木) 10:00~17:00	No.21113-02 会社を伸ばす「採算管理」と会社を守る「経営管理」 (経理リーダー養成講座第2講) ※単講受講も承ります 税理士・米国税理士・CFP® 高下 淳子氏	<ul style="list-style-type: none"> ○会社法の規定と内部統制を理解する ○営業活動の見直しと与信管理 ○採算管理と損益分岐点分析、設備投資の採算計算 ○組織として成功に導くために — 経営者が受けた報告とは 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
営業部門	東京	12/24(火) 10:00~17:00	No.11211 『取引先の信用調査と与信管理』徹底講座 TCHコンサルタンツ株式会社 代表取締役 石川 英文氏	<ul style="list-style-type: none"> ○与信管理の常識・非常識 ○与信限度を機能させるコツ ○自分でできる信用調査の具体策 ○第三者を活用した信用調査の具体策 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
貿易・国際 部門	東京	12/12(木) 10:00~17:00	No.11213 総点検! 国際税務の基本が6時間でマスターできる講座 あいわ税理士法人 シニアマネージャー 税理士 村山 昌義氏	<ul style="list-style-type: none"> ○国際税務の基本的な考え方 — 6つのキーワードで整理する ○海外取引で直面する税務諸問題 (源泉、外税控除、消費税) ○海外進出で直面する税務諸問題 (海外勤務者、TH対策税制、移転価格他) ○BEPSプロジェクトとBEPS防止措置実施条約 (MLI) 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円
		12/18(水) 10:00~17:00	No.11230 豊富な事例で学ぶ「海外子会社をめぐる資金管理の実務」入門 佐和公認会計士事務所 代表 公認会計士 税理士 佐和 周氏	<ul style="list-style-type: none"> ○海外との資金のやりとりに係る実務 — 基本の基本 ○海外子会社をめぐる資金管理 — 資金調達・還流の実務 ○海外子会社をめぐる為替管理の実務 ○海外中間持株会社・金融子会社がある場合に特有の実務 ○注目度高まるグローバル・キャッシュ・マネジメント 	ゴールド会員 28,600円 シルバー会員 30,800円 上記会員以外 35,200円

■会場案内 (原則下記会場となりますが、別会場での開催もありますのでホームページで詳細をご覧ください)

東京開催分	当社セミナールーム JR・地下鉄銀座線新橋駅下車5分 都営三田線内幸町駅下車1分	大阪開催分	北浜フォーラム 地下鉄堺筋線・京阪本線北浜駅直結 地下鉄御堂筋線淀屋橋駅地下道直結徒歩7分
--------------	---	--------------	--

■お申込みはホームページからどうぞ

セミナー最新情報もご覧いただけます

<https://www.mizuhosemi.com>

みずほセミナー



■FAXでのお申込

みずほ総合研究所 人材育成事業部 (みずほセミナー担当) 行

FAX ☎0120(737)219
セミナー に いく

セミナー参加申込書

下記の該当項目にご記入の上、FAXにてご返送ください。
折り返し、参加証と請求書をお送りします。お取り消しの場合は開催日の前営業日までにご連絡ください。
詳しくはホームページの「お申込の流れ」をご一読下さい。

セミナーNo.		セミナータイトル		開催日	
住所	〒			TEL	
	(フリガナ)			FAX	
会社名				従業員数	<input type="checkbox"/> 100名未満 <input type="checkbox"/> 100~300名未満 <input type="checkbox"/> 300~1,000名 <input type="checkbox"/> 1,000名以上
参加者	所属	役職	(フリガナ) 氏名	年齢	満 才
参加者	所属	役職	(フリガナ) 氏名	年齢	満 才
派遣 責任者名	所属	役職	氏名		
請求書 送付先	所属	役職	氏名		
連絡事項					

個人情報の利用目的

- ① 商品やサービス等のお申込の受付のため。② 商品やサービス等のお取引における管理のため。③ 商品やサービス等のご提供に必要なご案内・ご連絡・ご請求等を行うため。
④ ダイレクトメールの発送等、当社や提携会社等の商品やサービス等に関する各種ご提案・ご案内のため。⑤ その他お客さまとのお取引を適切かつ円滑に履行するため。

セミナーの詳しいお問い合わせ、パンフレットのご希望・送付先変更の場合は下記までお電話ください。

東京・大阪開催分とも ☎0120(737)132

